



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



UAIP-010-2015.

San Salvador, 16 de febrero de 2015.

Licenciado
Carlos Adolfo Ortega
Presidente
Instituto de Acceso a la Información Pública.
E.S.D.O.

Respetable Licenciado Ortega:

Reciba un especial saludo y mi deseo de éxito en el Instituto que dignamente preside.

En cumplimiento a lo solicitado por correo vhernandez@iaip.gob.sv de fecha 23 de enero del año en curso y nota Ref.IAIP.A1-01.163-2015, de fecha 20 de enero del mismo año, le remito de forma física y digital según el siguiente detalle:

- Informe Anual de enero 2014 a diciembre 2014 (se adjunta formulario).
- El acuerdo de nombramiento de Oficial de Información: Acuerdo No. 03, de fecha cinco de enero de dos mil quince (se adjunta copia certificada).
- Índice de información reservada, actualizado al 31 de diciembre 2014. Mismo que fue remitido por medio de nota, REF-UAIP-006-2015 de fecha 16 de enero de 2015 (se adjunta copia de nota).

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Cordialmente.

Lic. Mario Edgardo Guardado Mena
Oficial de Información



A. Perfil Institucional

1. Nombre de la Institución:

2. Nombre del titular:

3. Tipo de unidad de administrativa

Tipo	<input type="text" value="UAIP"/>	Otro (Especificar): <input type="text"/>
------	-----------------------------------	--

4. Dirección de la UAIP/OIR:

5. Página web:

6. Teléfono fijo:

B. Perfil del Oficial de Información

7. Nombre completo:

8. Edad: años

9. Género:

10. Nivel académico (finalizado/estudiando):

Nivel Académico	Especialidad
<input type="text" value="Licenciatura"/>	<input type="text" value="Administración de Empresas y en Ciencias Jurídicas"/>

11. Cuenta con Post-grado o Doctorado

Especialidad

C. Perfil del cargo

12. Fecha de nombramiento

13. Tipo de nombramiento

14. En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña? Favor especificar.

15. Teléfono / celular del oficial de información (institucional)

<input type="text" value="2592-8075"/>
<input type="text" value="7607-5825"/>

16. Correo electrónico institucional de Oficial de Información

<input type="text" value="uaip@cortedecuentas.gob.sv"/>
<input type="text" value="mguardado@cortedecuentas.gob.sv"/>

17. ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP?

* Si su respuesta es sí, favor indicar la fecha en que remitió el acuerdo de nombramiento. Fecha:

* Si No han remitido el índice de información reservada, se le solicita adjuntarlo junto al formulario en versión digital y presentarlo en físico a la sede de este Instituto.

D. Descripción de la Unidad

18. ¿Cuenta con oficinas de enlace?

Dirección física de enlace	Nombre del encargado
<input type="text" value="Oficina Regional de Santa Ana: 4a. C. Pte. y 8a. Av. Nte. Teléfono 2447-9356"/>	<input type="text" value="Jefe Regional: Lic. José Israel López Ramos"/>
<input type="text" value="Oficina Regional de San Vicente: 3a. C. Ote. Casa N°27, Bo. El Santuario. Tel. 2393-5674"/>	<input type="text" value="Jefe Regional: Lic. Julio Ernesto González"/>
<input type="text" value="Oficina Regional de San Miguel: 9a. Av. Sur, Edif. N°103, Bo. San Felipe. Tel. 2661-0441"/>	<input type="text" value="Jefe Regional: Licda. Ofelia del Carmen Funes de Trejo"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

19. Número de personas que labora en la UAIP / OIR, incluyéndose:

* Si es Ad-Honorem favor dejar la casilla en blanco.

Cargo	Salario	Cantidad
Oficial de Información	1901 - 2000	1
Asesor del Oficial		
Técnico	1901 - 2000	1
Asistente		
Secretaria	801 - 900	1
Encargado de Archivo	901 - 1000	1

20. Presupuesto asignado a la UAIP / OIR: (aprox.)

21. Jefatura inmediata

E. Infraestructura

22. ¿Con qué tipo de infraestructura cuenta?

Infraestructura	Respuesta
Computadora	SI
Sala de atención al usuario	SI
Fotocopiadora	SI
Materiales de difusión de la LAIP	SI
Oficina Propia	SI
Otro (especificar)	Proyector

F. Gestión de solicitudes de información

23. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?

Criterio	Nota
Excelente	10 - 9
Bueno	8 - 7
Deficiente	6 - 5
Escaso	4 - 3
Nulo	2 - 0

Evaluación	10 - 9
------------	--------

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Escaso	Yo tengo que buscar la información porque los responsables de ésta no les interesa colaborar con mi trabajo.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información ni mucho menos me permiten buscarla.

24. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	4 - 6
--------------	-------

25. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años?

Días Hábiles	7 - 10
--------------	--------

26. ¿En qué tiempo se actualiza la información oficiosa? Deje únicamente una casilla.

Periodo	Inmediatamente es generada
---------	----------------------------

27. ¿Señale donde se encuentra publicada la información oficiosa de su institución?

Respuesta	Sitio web institucional
-----------	-------------------------

28. Señale qué información oficiosa está disponible para la población:

Otros (especificar)	
---------------------	--

Información	Respuesta
Manuales Básicos	SI
Documentos Normativos	SI
Organigrama	SI
Servicios Públicos	SI
Directorio de Funcionarios	SI
Asesores	SI
Presupuesto	SI
Remuneraciones	SI
Planes Operativos	SI
Plan Estratégico	SI
Memoria de Labores	SI
Viajes	SI
Inventarios	SI
Obras	SI
Programas y Subsidios	No
Concesiones y autorizaciones	No
Contrataciones y adquisiciones	SI
Estados Financieros	SI
Informes de Auditoría final	SI
Informes de Rendición de Cuentas	No
Resoluciones Oficial de Información	SI
Índice de Reserva	SI
Información Estadística	SI

29. ¿Cuántas solicitudes de información recibió en el periodo de enero 2014 a diciembre 2014?

FORMATO	CANTIDAD
Física	169
Electrónica	98
Telefónica	0
Consulta directa	0
TOTAL	267

30. ¿Cantidad de requerimientos de información presentados así como su resultado de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos
Pública	388	0	0	0	0
Oficiosa	1440	0	0	0	0
Datos Personales	580	0	8	0	0
Confidencial	12	0	13	0	0
Reservada	0	0	221	0	0
Inexistente	0	0	183	0	0
Total	2420	0	425	0	0

31. ¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

Respuesta	0
-----------	---

Desestimación: Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información.

32. ¿Cuántas solicitudes fueron denegadas de manera completa de enero 2014 a diciembre 2014?

Fundamento	Cantidad
Información confidencial	0
Información reservada	0
Información inexistente	0
Incompetencia	7
Improcedente	0
Total	7

33. ¿Cuántas versiones públicas de información confidencial/reservada entregó?

Total	8
--------------	----------

34. ¿Cuántas solicitudes de información previno de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	11
--------------	-----------

Prevenición: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

35. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado de enero 2014 a diciembre 2014?

Total	7
--------------	----------

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

36. ¿En cuántas de esas solicitudes el ciudadano no subsanó la prevenición?

Total	4
--------------	----------

37. ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2014 a diciembre 2014?

Medio de Notificación	Cantidad
Correo electrónico	161
Correo nacional	0
Fax	0
Esquela (tablero)	0
Presencial	105
En la dirección señalada por el ciudadano	1
TOTAL	267

38. ¿Cantidad de personas que solicitaron información de enero 2014 a diciembre 2014?

Tipo	Cantidad
Mujer	105
Hombre	151
ONG'S	11
Instituciones Públicas	
TOTAL	267

39. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	265
Extranjeros	2

40. Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	51
Periodistas	34
Entes Públicos	24
Profesionales	111
Persona Jurídica	3
Sindicatos	1
No responde	4
ADESCOS	0
ONG'S	11
Otro (especificar)	28
TOTAL (debe de coincidir con el número de solicitudes, favor verificar sus registros)	267

G. Costos de reproducción

41. ¿Actualmente, existen costos de reproducción para las personas que solicitan información de acuerdo a la LAIP?

No

42. Si su respuesta fue sí, favor responda lo siguiente: ¿Dónde están publicados los costos de reproducción?

43. Señale los costos de reproducción.

En concepto	Costo	Fundamento
Disco compacto		
Fotocopia simple		
Fotocopia certificada		
Escaneo		
Correo postal		
Otros (especifique):		
No existen costos definidos		

H. Capacitación sobre la IAIP

44. Total de servidores públicos que trabajan en su institución aprox.

1,259

45. ¿Cuántos empleados públicos de su institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

66

I. Dificultades presentadas en su trabajo

46. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)