

**CARMEN ELENA
RIVAS LANDAVERDE**

Abogado y Notaria
de la República



**Presidente de la Corte de
Cuentas de la Republica**

Teléfono: 7850-3335

Correos electrónicos:
cerivas@cortedecuentas.gob.sv

Dirección laboral: 1ª. Av. Norte
y 13ª. C. Pte. San Salvador, El
Salvador, C.A.

OBJETIVOS

- Combatir la Corrupción en el Sector Público garantizando el buen uso de los recursos públicos.
- Transparentar los procesos de fiscalización de la Corte de Cuentas de la República para generar confianza en la gestión que realiza.

PERFIL PROFESIONAL

Formación Académica

- Licenciada en Ciencias Jurídicas, graduada en la Universidad Tecnológica de El Salvador (UTEC).
- Abogada y Notaria de la República de El Salvador.
- Diplomado en Curso Superior de Auditoría y Gestión Ambiental en la Universidad de El Salvador (UES) y el Proyecto de Fortalecimiento a la Gestión Ambiental en El Salvador.
- Diplomado de Estudios Superiores en Derecho Procesal Civil y Mercantil de la Universidad Centroamérica José Simeón Cañas (UCA).

Educación Continua

Formación en las disciplinas siguientes:

- Seminario Ejecutivo sobre el Aspectos Jurídicos de la Lucha contra la Corrupción, San Salvador, El Salvador. United States, Defense Institute of International Legal Studies.
- Segundo Curso de Ética Pública, Quito, Ecuador. 2009.
- IV Conferencia Internacional Sobre Corrupción, Narcotráfico y Lavado de Activos y I Seminario Interamericano de Auditoría Forense en Prevención del Lavado de Activos, CINCLAI 2006. La Romana, República Dominicana.
- Estructura Institucional y Marco Jurídico del Sistema de la Integración Centroamericana.

- Primer Congreso Internacional de Derecho Administrativo de El Salvador.
- Primer Congreso Centroamericano de Análisis Económico del Derecho.
- Seminario de Principios Rectores Derecho Administrativo Sancionador.
- Conferencia Magistral de la Globalización del Derecho.
- XIX Congreso Latinoamericano de Auditoria Interna – CLAI 2014.
- La Corrupción y el Blanqueo de Capitales.
- Como Litigar en el Proceso Arbitral, La Experiencia Latinoamericana.
- Arbitraje y Contratación Gubernamental.
- Derecho Constitucional.
- Aspectos Básicos de Derecho Procesal.
- Límites Constitucionales al Derecho penal.
- El Concepto Penal del Delito.
- Normas técnicas de Control Interno
- Auditoria para no Auditores
- Ley de la Corte de Cuentas de la República.
- Ley de Enriquecimiento Ilícito.
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- Ley de Ética Gubernamental.
- Ley de Acceso a la Información Pública.
- Derecho de familia, entre otros.
- Normas de Calidad, Keizen, Mejora continua Implementado en la Corte de Cuentas de la República.

- Relacionados con el Talento Humano. Trabajo en Equipo.

COMPETENCIAS

- Experiencia Práctica de la Misión Institucional –Auditor Juicio de Cuentas- y del Trabajo administrativo que realizar distintas Unidades Organizativas de la CCR.
- Conocimiento de las Normativas aplicables a los procesos auditoría y juicios de cuentas.
- Experiencia en Fiscalización Gubernamental.
- Conocimiento de las Leyes y normas vigentes de la Repúl de El Salvador.

HISTORIA LABORAL

Experiencia profesional por más de 17 años.

Funcionaria de la Corte de Cuentas de la República desde hace más de 15 años, con experiencia en las áreas siguientes:

- 1) Actualmente Colaboradora Jurídica de la Dirección de Auditoria Cuatro de la Corte de Cuentas de la República, asesorando a la Dirección, Subdirección y a los Equipos Auditores en los procesos de auditoría que realizan en las instituciones públicas que les competen, apoyando en las lecturas de borradores de informes.
- 2) Colaboradora Jurídica y Encargada de Área en Dirección Jurídica Institucional, proporcionando opiniones jurídicas a las instituciones y servidores públicos en la temática que compete al proceso de fiscalización que realiza la Corte de Cuentas en Auditoría Gubernamental y Juicio de Cuentas, Control interno y Asistencia Jurídica a las Dirección de Auditoria de esta Corte en Lecturas de Borradores de Informes de Auditorías a los Administrados o Auditados y a todas las dependencias de la Corte de Cuentas.

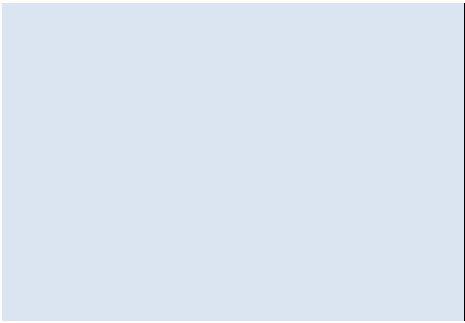
- 3) Coordinadora Jurisdiccional Interina, en el Área Jurisdiccional.
- 4) Asistente en el Área de Asesores de la Presidencia, en el tema de Control de Calidad de los documentos que se pasaban a firma de Presidencia.
- 5) Apoderada de la Corte de Cuentas, como Apoderada General Judicial, para representarla en asuntos relacionados a la misma, judicial y extrajudicialmente, ante las autoridades y dependencias pertinentes.
- 6) Agente de Enlace entre la Corte de Cuentas de la Republica y el Comité de Revisión de Normativa de la Organización Latinoamérica y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores (CER-OLACEFS).
- 7) Miembro de la Secretaría Técnica del Consejo Fiscalizador Regional del Sistema de la Integración Centroamericana (CFR-SICA), asesorando jurídicamente al Secretario Técnico, Unidades de Enlace y Equipos de Auditores del SICA.
- 8) Colaborador Jurídico en la Cámara Sexta de Primera Instancia de la Corte de cuentas de la República, diligenciando Juicios de Cuentas.
- 9) Subjefe del Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
- 10) Miembro de la Comisión de Servicio Civil Institucional, en representación de la parte patronal.
- 11) Miembro de diversas Comisiones en la Corte de Cuentas de la República, tales como:
 - a. Revisión de Finiquitos para efectos electorales y de Juicios de Cuentas
 - b. Revisión de ejecutorias en los Juicios de Cuentas.
 - c. Elaboración de proyectos de reformas a la Ley de la Corte de Cuentas y Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, ambos en su oportunidad fueron presentados por la Presidencia de turno, a la Asamblea Legislativa para que fueran incluidos como posibles iniciativas de Ley.
 - d. Participación en la elaboración de proyectos de normativa interna de la Institución como el

Reglamento Orgánico Funcional, Reglamento para el Control del Pago de la Compensación Económica por Retiro Voluntario en las Instituciones y Organismos del Sector Público, entre otras.

- e. Proyectos de Evaluación de ofertas.
 - f. De Transparencia en la gestión que realizan los servidores de la Corte de Cuentas.
 - g. De Gestión de calidad, como agente de cambio, para la implementación de las Normas ISO.
- 12) Capacitadora de la Ley de la Corte de Cuentas de la República como marco de referencia en el proceso de fiscalización, capacitando a servidores de las Instituciones del Sector Público, en materia de fiscalización, juicio de cuentas y control interno.
- 13) Facilitadora en la divulgación de normativa interna a los servidores de la Corte de Cuentas de la República, tales como Ley de Servicio Civil, Reglamento Interno de Personal, Reglamento Orgánico Funcional, entre otra normativa institucional.
- 14) Colaboradora Jurídica de la Unidad de Acceso a la Información Pública, con capacitación en dicha materia. Impulsadora y gestora de la actual Dirección de Transparencia de la Corte de Cuentas de la República que incluye los 4 componentes de la Transparencia, acceso a la Información, participación ciudadana, contraloría social y rendición de cuentas.
- 5) Impulsadora de proyectos de Unidades Organizativas que por Ley es necesario implementar en la Institución, tales como Unidad Ambiental, Unidad de Genero, Dirección de Transparencia.

DESARROLLO Y OTROS LOGROS PROFESIONALES

- a. Candidata a Presidente o Magistrados de la Corte de Cuentas de la República en el año 2014 y 2016, quedando entre los aspirantes que llegaron a entrevista y propuesta, respectivamente, de la cual obtuve buenos comentarios sobre mi capacidad profesional por parte de la Sub Comisión Evaluadora de la Asamblea Legislativa.

- 
- b. Afiliada y Miembro de la Junta Directiva en el cargo de Secretaria de Actas y Acuerdos del SITCCOR.
 - c. En el ejercicio privado de mi profesión he prestado servicios profesionales de notariado a particulares (personas naturales, empresa y a ONGS), ejerciendo en el marco de la Ley y fuera de mis horas laborales.

El Salvador, Mayo de 2017.