



**Nombre del Funcionario:** Julio Ernesto González Cortez

**Cargo:** Supervisor de Regionales

**Teléfono institucional:** 2393 5674 Dirección Regional San Vicente

**Correo electrónico institucional:** jegonzalez@cortedecuentas.gob.sv

**Dirección laboral:** 4ª. Calle Poniente No. 52, Barrio San Juan de Dios, jurisdicción de San Vicente, Departamento de San Vicente

**Profesión:** Licenciatura en Contaduría Pública

**Años de experiencia:** 43 años

**Experiencia laboral:**

- Supervisor de Direcciones Regionales, Corte de Cuentas de la República, a partir de mayo de 2017.
- Director de Auditoría Regional de San Vicente del 1 de noviembre de 2014 al 30 de abril de 2017.
- Director de Auditoría Seis, Corte de Cuentas de la República, a partir del 01 de septiembre del 2013 al 31 de octubre de 2014.
- Jefe de Equipo I, Dirección de Auditoría Cuatro, de junio de 2009 al 31 de agosto de 2013.
- Auditor Interno 1, Corte de Cuentas de la República, Departamento de Control de Gestión del Área Operativa, de julio de 2007 a mayo de 2009.
- Supervisor de Auditoría, Corte de Cuentas de la República, Dirección de Auditoría Dos, de junio de 2003 a junio de 2007.
- Supervisor de Auditoría, Corte de Cuentas de la República, Departamento de Auditoría Interna, de marzo de 2003 a mayo de 2003.
- Supervisor de Auditoría, Corte de Cuentas de la República, Dirección de Auditoría Sector Municipal, de 1998 a febrero de 2003.
- Jefe de Equipo, Corte de Cuentas de la República, Dirección de Auditoría Sector Municipal, de 1997 a 1998.
- Subjefe, Corte de Cuentas de la República, Departamento de Control Municipal, de 1994 a 1997.
- Auditor Interno, Corte de Cuentas de la República, 1993 a 1994.
- Jefe Delegado Auditor, Corte de Cuentas de la República, Departamento Control de Autónomas, INAZUCAR y FINATA de 1991 a 1993.
- Relator de Cuentas, Corte de Cuentas de la República, Delegación INAZUCAR, Depto. Control de Autónomas, de 1989 a 1991.
- Examinador de Cuentas, Corte de Cuentas de la República, Delegación INAZUCAR, de 1986 a 1989.
- Relator de Cuentas, Corte de Cuentas de la República, Depto. Control Municipal de 1984 a 1986.

- Examinador de Cuentas, Corte de Cuentas de la República, Depto. Control Municipal de 1978 a 1983.

#### Estudios formales:

- Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad de El Salvador. 1979/Septiembre de 1991

#### Estudios no formales:

- Sistema Integrado para el Control de Auditoría. Generalidades Modulo de Planificación y Programación (PLPR) y Modulo de Asignación de Trabajo (AT). SICA-CCR, marzo de 2020.
- Curso Sobre la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, noviembre de 2019.
- Seminario de Legislación Municipal, julio de 2019.
- Ley de Ética Gubernamental: Deberes, Prohibiciones y Sanciones, mayo de 2019.
- Normas de Auditoría Gubernamental, 22 al 24 de abril del 2014.
- Tercer Congreso Internacional Retos Globales del Control Fiscal y sus Aportes al Desarrollo Social, Control Fiscal y Desarrollo Social, La Realidad del Control Fiscal, Adopción de los Estándares Internacionales de Auditoría (ISSAI), impartido por la Contraloría General de Medellín, Colombia-OLACEF, del 13 al 14 de febrero del 2014.
- Auditoría de Gestión Ambiental Con Énfasis en Papeles de Trabajo, Impartido por la Contraloría General de Bogotá, Colombia-GIZ, del 17 al 22 de marzo del 2014.
- Redacción de Hallazgos de Auditoría, junio de 2013.
- Normativa, Proceso y Generación de Información desde la Aplicación Informática SAFI, para Auditoría Financiera, período del 12 al 16 de noviembre de 2012.
- Traspaso de los Gobiernos Municipales, período 13 de abril de 2012.
- Fortalecimiento de Liderazgo, 22 de enero de 2011.
- Ley de Ética Gubernamental, 13 de noviembre de 2010.
- Papeles de Trabajo de Auditoría en medios magnéticos, período del 27 al 28 de noviembre de 2009.
- Asistencia Jurídica en el Proceso de Auditoría, 08 de junio de 2009.
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y Relación con el Reglamento, período del 16 al 17 de abril de 2007.
- Actualización en Auditoría-Exámenes Especiales, período del 04 al 12 de diciembre de 2006.
- Calidad y Supervisión de Auditoría, período del 23 al 27 de octubre de 2006.
- Microsoft Office Word, Excel, período del 17 al 20 de febrero de 2006.
- Divulgación de las Políticas Internas de Auditoría Gubernamental, 25 de enero de 2006.
- Análisis y Valoración de Riesgos, período del 28 de octubre al 01 de noviembre de 2005.
- Formación de Instructores, período del 03 al 06 de octubre de 2005.
- Jornada de Actualización en Auditoría Gubernamental, Financiera y de Gestión y Examen Especial, período del 18 al 22 de abril de 2005.
- Normas Técnicas de Control Interno Versión 2004, período del 01 al 02 de diciembre de 2004.
- Control Interno bajo el Enfoque COSO, período del 22 al 23 de septiembre de 2004.
- Levantamiento y/o Documentación de Procesos y Procedimientos, período del 15 al 18 de julio de 2004.
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, 03 de marzo de 2004.
- Procesos y Procedimientos, período del 03 al 04 de diciembre de 2003.
- Herramientas de la Calidad, período del 27 al 28 de noviembre de 2003.
- Programa Internacional de Auditores, 08 de noviembre de 2003.

- Guía para la Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Corte de Cuentas, 03 de noviembre de 2003.
- Curso de Auditoría Gubernamental y Financiera, 1996, Corte de Cuentas de la República.
- Curso de Contabilidad Gubernamental, impartido por el Ministerio de Hacienda, período del 26 de octubre al 26 de noviembre de 1992.
- I Seminario Centroamericano de Auditores Públicos, impartido por Oficina Regional para Centroamérica y Panamá. Becas para la Paz, período del 27 de mayo al 3 de junio de 1989. (En el País de Guatemala).
- II Programa de Capacitación para Fiscalizadores Públicos de Centro América, en INCAE-Costa Rica y ACE Seattle, WA, USA, de julio a octubre de 1988.

#### Funciones:

- Supervisar el Diseño y ejecución de planes de las Direcciones Regionales.
- Supervisar Proyectos y programas de las Direcciones Regionales.
- Programar Revisiones selectivas de los procesos administrativos ejecutados por las Direcciones Regionales.
- Realizar supervisiones selectivas a los Equipos de Auditoría de las Direcciones Regionales.
- Verificar el cumplimiento con la normativa técnica y legal de las Direcciones Regionales.
- Gestionar la obtención de insumos para el funcionamiento administrativo y operativo de las Direcciones Regionales.
- Participar en reuniones de trabajo relacionadas con las Direcciones Regionales.
- Asistir a las misiones de trabajo y de formación continua que la Presidencia encomiende.
- Colaborar con las instancias internas de la sede central para el buen funcionamiento administrativo y operativo de las Direcciones Regionales.
- Atender requerimientos solicitados por la presidencia.
- Administrador de Contrato de arrendamiento de la sede de la Dirección Regional San Vicente.

San Vicente, 15 de febrero de 2021