



Nombre del funcionario: JOSE SALVADOR MOLINA ORELLANA.

Cargo: JEFE DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Teléfono institucional: 25-928069

Correo electrónico institucional: jsmolina@cortedecuentas.gob.sv

- **Profesión:** Abogado y Notario.
- Autorización para ejercer la Abogacía por la Corte Suprema de Justicia (septiembre 1987)
- Autorización para ejercer la Función Notarial (noviembre 1989)

Años de experiencia: 32 años.

Experiencia laboral:

Cargo actual: Jefe del Departamento de Participación Ciudadana de la Corte de Cuentas.

Otros cargos:

- Asesor Jurídico de la Presidencia del Registro Nacional de Personas Naturales (RNPN) desde octubre 2010 hasta julio 2014.
- Secretario Suplente de la Junta Directiva del Registro Nacional de Personas Naturales (RNPN). Octubre 2010- julio 2014.
- Asesor Jurídico "PROGRAMA SALVADOREÑOS SALUDABLES", proyecto del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (Convenio de Donación entre el Gobierno de los Estados Unidos de América, con fondos de AID, y el Gobierno de El Salvador, Objetivo estratégico alcanzar mejoras sostenibles en la salud de mujeres y niños en El Salvador), año 2002.
- Asesor Legal del Vice-Ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano (2000-2001).

Cargos anteriores:

- Jefe del Departamento Jurídico del Fondo de Vivienda Popular (FONAVIPO) 1993.
- Jefe del Departamento Jurídico de la Asociación de Ahorro y Préstamo ATLACATL, S.A (1987-1989).

Estudios formales:

- Licenciado en Ciencias Jurídicas. Universidad "Dr. José Matías Delgado, (Marzo1987),
- Postgrado en Derecho de Negocios Internacionales, Georgetown University Law Center, -INCAE NICARAGUA (1998.).
- Diplomado en Ingles Legal (Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá Colombia, 2008)
- Maestría en Derecho de Empresa. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), graduación Octubre del 2015.

Estudios no formales:

- Diplomado de Gerencia Pública, patrocinado por la Secretaría de Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República.
- I Diplomado de Acceso a la Información Pública y Transparencia, patrocinado por USAID, Subsecretaria de Transparencia de la Presidencia de la República.

Funciones actuales del Cargo:

- Analizar información y documentación.
- Redactar y analizar informes Jurídicos.
- Sintetizar informes.
- Exponer verbalmente resultados de informes.
- Recomendar al Organismo de Dirección la actualización de la normativa relacionada con el Departamento de Participación Ciudadana.