



Nombre del Funcionario: Yanira Elizabeth Sotelo de Pérez
Cargo: Juez de Cuentas
Teléfono institucional: 7740-5794
Correo electrónico institucional: ysotelo@cortedecuentas.gob.sv
Dirección laboral: Primera Av.Nte y 13 Calle Pte. S.S.
Profesión: Abogado
Años de experiencia: Desde el año 2000 a la fecha

Experiencia laboral:

- JUEZ DE CUENTAS - CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA
- COLABORADORA EN PRIMERA MAGISTRATURA CCR
- SECRETARIA DE ACTUACIONES DE LA CAMARA SÉPTIMA DE PRIMERA INSTANCIA CCR
- SECRETARIA ASAMBLEA LEGISLATIVA
- COLABORADORA EN SERVICIOS PROFESIONALES INTEGRALES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

PRÁCTICAS JURÍDICAS EN EL JUZGADO PRIMERO DE PAZ DE SOYAPANGO.

HORAS SOCIALES EN LA ADMINISTRACION ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES.

MERITORIO EN EL JUZGADO DE PAZ DE ILOPANGO

Estudios formales:

- Licenciatura en Ciencias Jurídicas

Formación Técnica:

Diplomados:

- Derecho Constitucional y motivación de la Sentencia. Corte de Cuentas de la República.
- Ley de la Corte de Cuentas como Marco de Referencia en La Fiscalización Administrativa y Jurisdiccional.
- Principios de Derecho Constitucional. Instituto de Estudios Parlamentarios y Constitucionales.
- Jornada Internacional de Capacitación sobre Derecho Administrativo. Asamblea Legislativa y Sala de lo Contencioso Administrativo
- Sistema de Control Interno con base COSO. CCR
- Auditoría para no Auditores. CCR
- Técnicas de Investigación del Delito Financiero, lavado de Dinero y Activos, financiamiento del Terrorismo con Enfoque basado en Administración de Riesgos. CCR

Funciones:

- Conocer del Juicio de Cuentas en Primera Instancia, Coordinar, controlar y distribuir en comunicación con Secretaría el trabajo de la Cámara, emitir autos de sustanciación que impulsen el mismo, practicar diligencias, dictar sentencias interlocutorias y definitivas.
- Ejecutar tareas y actividades en el marco de cumplimiento de los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001-2015 como coordinadora del Equipo de Proceso de la Cámara Segunda de Primera Instancia
- Miembro de Comité de Calidad
- Elaborar Plan Anual Operativo.