



Nombre del Funcionario: Carlos Enrique Sosa Arana

Cargo: Secretario de Actuaciones de la Cámara Sexta de Primera Instancia Corte de Cuentas de La República.

Teléfono institucional: 25928209

Correo electrónico institucional: Csosa@cortedecuentas.gob.sv

Dirección laboral: 13^a. Calle poniente y 1^a. Avenida norte, San Salvador, C.A.

Profesión: Abogado, desde el 26 de septiembre de 2006 bajo el número de acuerdo 1406-D. Notario, desde el 24 de febrero de 2015 bajo el número de acuerdo 113-D.

Años de experiencia: 7

Experiencia laboral:

- **Cargo:** Secretario de Actuaciones de la Cámara Segunda de Primera Instancia.
Fecha: Desde el 10 de noviembre del 2014 al 1 de julio 2016.
- **Cargo:** Secretario de Actuaciones de la Cámara Sexta de Primera Instancia.
Fecha: Desde el 21 de Agosto del 2013 al 10 de noviembre del 2014.
- **Cargo:** Colaborador Jurídico del Área de Autorización de Abogados.
Lugar de trabajo: Corte Suprema de Justicia
Unidad: Sección de Investigación Profesional
Fecha: Desde Noviembre del año 2005 al 20 de Agosto del 2013.
- **Cargo:** Notificador de la Sección de Investigación Profesional
Lugar de trabajo: Corte Suprema de Justicia
Unidad: Sección de Investigación Profesional
Fecha: Desde el año 2002 al año 2005.

Estudios formales:

Universidad Panamericana

Carrera: Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

Diplomado: Diplomado en Derecho Constitucional y Motivación de la Sentencia

Impartido: Corte de Cuentas de la República



Estudios no formales:

- Curso “Corrupción Pública, ILEA El Salvador” Octubre 2019
- Seminario “Documentos de Auditoria o Papeles de Trabajo” Marzo/2019
- Capacitación “LACAP y su Reglamento” Abril/2018
- Seminario “Programa de Sensibilización en Materia de Género” Marzo/2018
- Curso “Divulgación de la Política de Seguridad y Salud Ocupacional” Noviembre/2017
- Curso “Comunicación Asertiva” Junio/2017
- Curso “Fortalecimiento de Control Interno como Mecanismo Preventivo ante la Corrupción y el Finiquito, Solvencia y Constancia de La Corte de Cuentas” Enero/2017
- Curso “El Proceso de Fiscalización de la Corte de Cuentas y el Actuar de La Fiscalía General de La Republica en el mismo” Enero/2017
- Curso “Principios Rectores del Derecho Administrativo Sancionador” Noviembre/2016
- Curso “Jurisdicción Ambiental” Mayo/2016
- Curso “Ley de La Carrera Administrativa Municipal (LCAM)” Mayo/2016
- Curso “La Responsabilidad Patrimonial” Abril/2016
- Curso “La Responsabilidad Administrativa” Febrero/2016
- Curso “Ley de Ética Gubernamental” Diciembre/2015
- Curso “Sistema de Gestión de Calidad” Octubre/2015
- Curso “El Proceso Sancionatorio” Octubre/2015
- Curso “Ley de Acceso a la Información Pública” Septiembre/2015
- Conferencia Magistral “La Corrupción y la Relación entre la Criminalidad y Estado” Julio/2015
- Curso “Beneficios de la Implementación del Marco de Medición del Desempeño en las entidades fiscalizadores superiores(MMD-EFS) “ Junio/2015
- Curso “Generalidades del Sistema de Gestión de Calidad” Mayo/2015
- Conferencia Magistral “Delito Tributario” Febrero/2015
- Curso “La Corrupción y Blanqueo de Capitales” Enero/2015
- Curso “Limites del Derecho Constitucional al Derecho Sancionador” en la Corte de Cuentas de la República, Septiembre/2014.
- Curso “Trabajo en Equipo” en la Corte de Cuentas de la República, Julio/2014
- Curso “Ley de Acceso a la Información Pública” en la Corte de Cuentas de la República, Abril/2014.
- Curso “Sistema de Juicio de Cuentas” en la Corte de Cuentas de la República, Marzo/2014.



- Seminario “Código Procesal Civil y Mercantil” en la Corte de Cuentas de la República, Diciembre/2013.
- Curso “Derecho Constitucional” en la Corte de Cuentas de la República, Diciembre/2013.
- Curso “Ley de la Corte de Cuentas de la República como Marco de Referencia en la Fiscalización Administrativa y Jurisdiccional” en la Corte de Cuentas de la República, Septiembre/2013.
- Seminario “Código Procesal Civil y Mercantil” en la Universidad Doctor José Matías Delgado, año/2012.
- Seminario “Lógica y Argumentación Jurídica” en ASIES S.A. De C.V. año/2012.
- Funciones: Seminario “Manejo de las Emociones en la Atención al Cliente” en FEPADE, año/2010.
- Curso “Actualización del Sistema de Calidad y Norma ISO 9001:2000” en la Corte Suprema de Justicia, año/2008.
- Seminario “Técnicas de Negociación y Resolución de Conflictos” en la Corte Suprema de Justicia, año/2006.
- Seminario “Derecho y Práctica Notarial” en la Corte Suprema de Justicia, año/2006.
- Curso “WORD XP” en la Corte Suprema de Justicia, año/2005.
- Curso “WINDOWS XP” en la Corte Suprema de Justicia, año/2005.
- Seminario “Inducción al Sistema de Gestión de Calidad” en la Corte Suprema de Justicia, año/2005.
- Seminario “Administración Efectiva del Tiempo” en la Corte Suprema de Justicia, año/2005.
- Seminario “Técnicas de Redacción Aplicadas a Resoluciones e Informes Jurídicos” en la Corte Suprema de Justicia, año/2005.
- Seminario “Las 5 S” en la Corte Suprema de Justicia, año/2005.
- Seminario “Atención y Servicio al Cliente” en la Corte Suprema de Justicia, año/2004.
- Seminario “Técnicas Modernas de Archivo” en la Corte Suprema de Justicia, año/2004.
- Curso “Instrumentos de Protección Internacional de los Derechos Humanos” en el Consejo Nacional de la Judicatura, año/2004.
- Curso “Básico de Derecho Fundamentales” en el Consejo Nacional de la Judicatura, año/2003.
- Curso “Fundamentos de Derecho Constitucional” en el Consejo Nacional de la Judicatura, año/2003.



Funcionarios Corte de Cuentas de la República

- Taller de lanzamiento requisitos principales de ISO 9001-2000.

Funciones:

Organizar el trabajo de la Cámara y distribuirlo equitativamente; autorizar con mi firma las resoluciones que pronuncian los Jueces y los actos oficiales, revisando y firmando los autos emanados de las fases del Juicio de Cuentas, así como de los productos finales.