



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

Nombre del Funcionario: Alba Yaseni Mejia

Cargo: Secretaria de Actuaciones Cámara Segunda de Primera Instancia

Teléfono: 2221- 4992

Correo Institucional: amejia@cortedecuentas.gob.sv

Profesión u oficio: Abogada

Años de experiencia: 9 años

Experiencia laboral:

- Experiencia laboral: Secretaria de Actuaciones de Cámara Segunda de Primera (Diciembre 2007 a la fecha).
- Colaborador Jurídico y Secretario de Actuaciones Interina en Cámara Primera de Primera Instancia (noviembre 2003 a noviembre 2007).
- Colaborador Administrativo de la Dirección de Recursos Humanos (agosto a noviembre 2003).

Estudios formales:

- Abogada de la República.
- Diplomado Superior en Ciencias Políticas.
- Diplomado de Derecho Procesal Civil y Mercantil.
- Bachiller en Hostelería y Turismo.

Estudios no formales:

- Seminarios Varios: Área de Auditoria, Juicios de Cuentas impartidos en la Corte de Cuentas de la República.
- Seminarios de Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Penal, Derecho Civil.
- Seminario de Notariado asistido por la Asociación de Abogados Democráticos de El Salvador.

Funciones:

- Autorizar los autos de Sustanciación, Pliegos de Reparos, Sentencias Interlocutorias, Definitivas, Ejecutorias.
- Organizar el trabajo de la Cámara y distribuirlo equitativamente.
- Organizar y coordinar la distribución del trabajo de la Cámara conjuntamente con los Jueces.
- Autorizar los Edictos de Emplazamiento y Oficios.
- Organizar y mantener el control de los Juicios y Expedientes.
- Atender a funcionarios o Empleados Públicos, Fiscales, Apoderados, y otros que intervienen en el Juicio y recibir escritos o documentación.
- Realizar actividades administrativas en relación a: Informe Mensual De Cumplimiento de Metas, Memoria de Labores, Memorias Parciales y Anuales , Plan Anual Operativo y Presupuesto Institucional, Registrar cada uno de los Juicios que se entregan a Colaboradores Jurídicos, Notificadores.