



Nombre del Funcionario: Conchamarina Rivas Magaña
Cargo: Subdirectora de la Dirección de Transparencia
Teléfono Institucional: 2592-8077 / 7606-8510
Correo Institucional: cmagana@cortedecuentas.gob.sv
Dirección Laboral: 1ª. Av. Norte y 13ª. C. Pte. San Salvador, El Salvador, C.A.
Profesión: Licda. Contaduría Pública
Años de experiencia: 22 Años

Experiencia laboral:

- Del 12 de julio de 2016 a la fecha, Subdirectora de la Dirección de Transparencia.
- Del 11 de septiembre de 2014 al 11 de julio de 2016.
- Del 25 de junio al 10 de septiembre de 2014, Subdirectora de Obras Públicas de la Dirección de Auditoría Cinco.
- Del 1 de febrero al 24 de junio de 2014, Subdirectora de la Dirección de Auditoría Siete.
- Del 1 de septiembre de 2013 al 31 de enero de 2014, Subdirectora Interina de la Dirección de Auditoría Cinco.
- Del 1 de septiembre de 2013 al 31 de enero de 2014, Jefe de Equipo I.
- Del 13 de noviembre de 2006 al 31 de agosto de 2013, Auditor II.
- Del 2005 – 2006, Consultor del BID / ANDA – UDES.
- Del 2004 – 2005, Auditor de Grant Thornton Castellanos Campos.
- Del 2001 – 2003, Auditor de la Alcaldía Municipal de El Rosario, Departamento La Paz.
- Del 1998 – 2000, Contador de la Alcaldía Municipal de El Rosario, Departamento La Paz.

Estudios formales:

1992 - 1997 Universidad Tecnológica de El Salvador
Licda. En Contaduría Pública



Estudios no formales:

- 2000 - 2002 **Centro Cultural Salvadoreño**
 Cursos de Inglés hasta nivel 15
- 1998 **Ministerio de Hacienda**
 Curso de Contabilidad Gubernamental

CAPACITACIONES RECIBIDAS POR LA CORTE DE CUENTAS Y OTROS:

Año 2006

- Propedéutico de Contabilidad General.
- Curso de Contabilidad Financiera.
- Inducción de Personal de Auditoría de Nuevo Ingreso.
- Curso de Contabilidad Gubernamental.
- Seminario de técnicas de redacción para personal de nuevo ingreso.

Año 2007

- Auditoría Financiera Gubernamental 2007.
- Examen de suficiencia del uso de WORD, EXCEL y POWER POINT de MICROSOFT OFFICE.
- Introducción a un Sistema de Gestión de Calidad.
- Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (AFI).

Año 2008

- Interpretación y análisis de requisitos de la Norma ISO 9001:2000.

Año 2010

- MICROSOFT EXCEL 2010, nivel intermedio.



- Compras públicas sostenibles y su importancia para el cumplimiento de garantías sociales y legislación ambiental.
- Normativa, procesos y uso de modelos de aplicación informática SAFI, para Auditoría Financiera.

Año 2011

- Papeles de trabajo de auditoría en medios magnéticos.
- Actualización en Contabilidad Gubernamental.
- Determinación de materialidad y riesgos de auditoría.
- Ley de Adquisiciones y contrataciones de la administración pública y sus reformas.

Año 2012

- Traspasos de los Gobiernos Municipales.

Año 2013

- Ley de Ética Gubernamental.
- Formulación y Evaluación de Plan Estratégico-7,8 y 9 de octubre de 2013.
- Administración de Contratos.
- Nuevo Manual de Procedimientos para el ciclo de Contrataciones Públicas.

Año 2014

- Divulgación de Políticas y Normas de Auditoría Gubernamental, versión 2014.
- Actualización en Normas Internacionales de Auditoría, Edición 2013.
- Auditoría de Desempeño-Del 20 de febrero al 30 de abril de 2014.
- Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de la INTOSAI (V.2.0)



- Programa de Creación de Capacidades-2014.

Año 2015

- La Corrupción y el Blanqueo de Capitales.
- Taller de Normativas aplicadas a los proyectos financiados con fondos internacionales.
- Curso de Inducción Marco Normativo de la INTOSAI (V.3.0).
- Generalidades del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Programa de creación de capacidades para Auditores de la Corte de Cuentas de la República año 2015.
- Diplomado en Derecho Constitucional y Motivación de Sentencias.
- Atributos de Calidad de Auditoría del IASB.
- El proceso Sancionatorio.
- Taller de divulgación del Plan Estratégico Quinquenal 2015-2019.
- Sistema Interno de Control de Calidad en Auditoría-16 de febrero de 2015.
- Aplicación de Conceptos del Proceso de Auditoría de la Corte de Cuentas de la República.
- Beneficios de la implementación del Marco de Medición del Desempeño en las Entidades Fiscalizadoras Superiores (MMD-EFS).

Año 2016

- Ley de la Carrera Administrativa Municipal – 25 y 26 de enero de 2016.
- Proyecto de fortalecimiento de la Dirección de Auditoría Cinco, en Auditorías Financieras a programas financiados con fondos del BID.
- Enfoque de Proyectos y Planificación de las Auditorías Financieras a programas financiados con fondos del BID.



- Modelo Conceptual del Subsistema de Contabilidad Gubernamental, aplicado a las NICSP 11,12,16,17,21,27,31 y 32.
- Programa de Sensibilización en Materia de Género.
- Ley de Ética Gubernamental.
- Ley de Acceso a la Información Pública.
- Control Judicial de las Decisiones de las EFS-OLACEFS.

Año 2017

- Proceso de fiscalización de la Corte de Cuentas y el Actuar de la Fiscalía General de la República en el mismo.
- Fortalecimiento del Control Interno, como mecanismo preventivo ante la corrupción y el finiquito, solvencia y constancia de la Corte de Cuentas.
- Elaboración de Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados.
- El Papel de la docencia en el desarrollo y fortalecimiento de las competencias del talento humano de la Corte de Cuentas de la República y Administración Pública en General.
- Divulgación de la Política de Seguridad y Salud Ocupacional.

Año 2018

- Actualización de la Nueva Norma ISO 9001:2015.
- Estrategias de Participación Ciudadana en las Entidades de Fiscalización Superior, para el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)-CCC-OLACEFS.
- Marco legal y sancionatorio en las compras públicas de El Salvador.
- Conferencia la Ciberseguridad y su incidencia en la seguridad nacional.
- Sistema de Administración Financiera Integrada Municipal (SAFIM).
- Conmemoración del día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.



- Curso virtual: "Aprendiendo a ejecutar la PAAC en COMPRASAL"-UNAC.
- Impuesto al Valor Agregado-Corporación de Contadores.
- Oratoria Especializada-Cartagena Estudio.
- Impuesto sobre la Renta-Corporación de Contadores.

Año 2019

- Impuesto a la Transparencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios-Corporación de Contadores.
- Ley de Ética Gubernamental: Deberes, Prohibiciones y Sanciones para los Servidores Públicos.
- Ley de Procedimientos Administrativos.
- Rendición de Cuentas para Maximizar las Finanzas para el Desarrollo-CRECER 2019/San José Costa Rica.
- Primer congreso sobre protección de Datos Personales-IAIP.
- Aspectos fundamentales de la Ley de Procedimientos Administrativos LPA-CNJ.

Funciones:

- Brindar apoyo técnico de acuerdo a requerimientos provenientes de la Dirección de Transparencia.
- Apoyar a la gestión diaria de la Dirección de Transparencia.
- Elaborar el Plan Anual de Trabajo y Presupuesto, el Informe Anual de Labores, el Informe Trimestral, los Informes Mensuales y darle seguimiento al cumplimiento de metas de la Dirección de Transparencia.
- Velar por la aplicación de las Normas de Calidad en las actividades de la Subdirección.
- Apoyar en la consolidación y elaboración del Informe Anual de Labores de la Dirección de Transparencia.



- Ejecutar tareas y actividades en el marco del cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma ISO 9001.
- Efectuar propuestas para la formulación de políticas y estrategias de Transparencia.
- Dar seguimiento a los Informes de Auditorías practicadas a la Dirección de Transparencia y sus Departamentos.
- Atender requerimientos solicitados por el/la directora/a, en aspectos relacionados con el desarrollo de sus funciones.

Asumir las funciones de el/la directora/