



Nombre del Funcionario: Manuel Enrique Díaz Paiz

Cargo: Subdirector Interino Adhonorium

Teléfono institucional: 2661-9311

Correo electrónico institucional: mpaiz@cortedecuentas.gob.sv

Dirección laboral: Oficina Regional de San Miguel

Profesión: Licenciado en Contaduría Pública

Años de experiencia: 14

Experiencia laboral:

- Auditor Gubernamental. (desde el 03 de noviembre del año 2003).
- Sub Director Oficina Regional San Miguel (desde el 02 de diciembre de 2016)

Estudios formales:

Licenciatura en Contaduría Pública en la Universidad de El Salvador, San Salvador (1995 - 2003).

Estudios no formales:

AÑO	SEMINARIO, TALLER O CAPACITACION	INSTITUCION
2003	Curso de Contabilidad Financiera y Gubernamental	Corte de Cuentas de la República
2006	Actualización en Administración Financiera y de Gestión	Corte de Cuentas de la República
2007	Administración por Procesos	Corte de Cuentas de la República / ASCAE
	Introducción a un Sistema de Gestión de la Calidad	Corte de Cuentas de la República / ASCAE
	Normas, Procesos y Manejo de la Aplicación Informática SAFI	Corte de Cuentas de la República y Ministerio de Hacienda
2008	Interpretación y Análisis de Requisitos de la Norma ISO 9001:2000	Corte de Cuentas de la República / ASCAE
	Auditoría de la Deuda Pública	Corte de Cuentas / OLACEFS

AÑO	SEMINARIO, TALLER O CAPACITACION	INSTITUCION
2009	Asistencia Jurídica en el Proceso de la Auditoría	Corte de Cuentas de la República
	Generación de Información desde la Aplicación Informática SAFI, para Auditorías Financiera	Corte de Cuentas de la República y Ministerio de Hacienda
	Papeles de Trabajo de Auditoría en Medios Magnéticos	Corte de Cuentas de la República
2010	Indicadores Útiles para Evaluar la Gestión Organizacional.	Corte de Cuentas de la República
2014	Programa de Creación de Capacidades	Corporación de Contadores de El Salvador/ Corte de Cuentas de la República
2015	Sistema Interno de Control de Calidad en Auditoría.	Corte de Cuentas de la República
	Programa de Creación de Capacidades	Corporación de Contadores de El Salvador/ Corte de Cuentas de la República
2016	Seminario Teórico Practico, sobre Legislación Gubernamental en materia de Administración, Fiscalización y Materia Municipal.	Asociación de Abogados de Oriente y Universidad Andrés Bello
2017	LACAP y su Reglamento	Ministerio de Hacienda
2017	Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
2018	Sistema de Administración Financiero Integrado Municipal (SAFIM)	Ministerio de Hacienda

Funciones:

1. Autorizar los gastos con cargo al fondo de caja chica y al fondo circulante de monto fijo.
2. Brindar información relacionada con las funciones administrativas de la Oficina Regional.
3. Asignar la cantidad de combustible de acuerdo a la distancia y misión oficial.
4. Verificar el control de uso de combustible.
5. Autorizar y tramitar la liquidación del consumo de combustible.
6. Controlar el mantenimiento de los vehículos de la Oficina Regional.
7. Controlar y asignar el mobiliario y equipo de la Oficina Regional, a excepción del equipo informático portátil asignado al personal operativo.
8. Informa al jefe de la Oficina Regional sobre actos de indisciplina del personal para los efectos legales consiguientes.
9. Brindar información necesaria para la elaboración del Plan Anual Operativo, Presupuesto e Informe Anual de Labores de la Oficina Regional.
10. Revisar y aprobar la Planificación de las auditorías.
11. Ejecutar tareas y actividades en el marco del cumplimiento de los requisitos establecidos por la norma ISO 9001.
12. Atender requerimientos solicitados por la jefatura en aspectos relacionados con el desarrollo de sus funciones

13. Dar cumplimiento a las instrucciones emitidas por el Jefe Regional en el área técnica y administrativa; y asumir las funciones y responsabilidades del Jefe en ausencia o por delegación de este.

San Salvador, 16 de octubre de 2018