



Nombre del Funcionario: MAGDALENA FELICITAS ARGUETA DE COTO

Cargo: SUBDIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA 3

Teléfono institucional: 2592 8232

Correo electrónico institucional: mfargueta@cortedecuentas.gob.sv

Dirección laboral: 1ª. Av. Norte y 13ª. C. Pte., San Salvador

Profesión: Licda. en Contaduría Pública

Años de experiencia: 30

Experiencia laboral:

INSTITUCIÓN CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA:

Cargo Subdirectora de la Dirección de Auditoría 3

Cargo Subdirectora del Centro de Investigación y Capacitación

Cargo Jefe de Equipo de Auditoría

Cargo Auditora

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR:

Cargo Profesor Universitario

Cargo Directora de Seminario de Graduación en la Especialización de Auditoría Gubernamental

INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD NUEVA SAN SALVADOR:

Cargo Jurado Examinador

INSTITUCIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN (OFICINAS CENTRALES):

Cargo Coordinadora de la Oficina de Modalidades de Administración Escolar Local

INSTITUCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN LA LIBERTAD:

Cargo Jefe de Sección "Movimientos de Personal" en Recursos Humanos

INSTITUCIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN, REGIÓN CENTRAL, UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS:

Cargo Analista de Personal

Cargo Jefe de Contratación de Personal

Estudios formales:

- **Educación Superior:** Universidad de El Salvador
Licenciada en Contaduría Pública
- **Educación Superior:** Universidad de El Salvador
Diplomado en Formación Pedagógica
- **Educación Media:** Colegio "El Espíritu Santo", (San Salvador)
Bachiller en Comercio y Administración, Opción Contaduría
- **Educación Básica:** Escuela de Niñas Renovada "Lucía de Villacorta"

Estudios no formales:

- **Certificación:** Moderadora de INTOSAI, sobre la Herramienta para la Autoevaluación de la Integridad
- **Diplomado:** Formulación y Evaluación de Proyectos, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas
- **Diplomado:** Derecho Constitucional y Motivación de Sentencias, Corte de Cuentas de la República de El Salvador
- **Diplomado:** Operaciones Técnico Aduaneras, Universidad Dr. José Matías Delgado
- **Diplomado:** Contabilidad y Auditoría Gubernamental, Financiera y de Gestión, Corte de Cuentas de la República de El Salvador

Funciones:

1. Dirigir y coordinar las auditorías de acuerdo a lo planificado y a los requerimientos que se efectúan por parte de las propias entidades, la Fiscalía General de la República, los diferentes tribunales de justicia o de oficio.
2. Coordinar la elaboración del Plan Anual y Presupuesto de la Dirección de Auditoría, Informe Anual de Labores, Informe Mensual de Cumplimiento y Seguimiento de Metas e Informe Trimestral de la Gestión Institucional.
3. Programar, convocar y presidir las reuniones de lectura del Borrador de Informe de Auditoría, con los funcionarios y servidores relacionados.

4. Instruir técnicamente a Jefes/as de Equipo y Auditores/as.
5. Coordinar la revisión de los proyectos de Reglamentos de Normas Técnicas de Control Interno Específicas presentados por las entidades.
6. Suscribir la correspondencia interna y externa relacionada con el quehacer de la unidad organizativa.
7. Autorizar permisos, viáticos, solicitudes de transporte, controles de asistencia y administrar los recursos de la Dirección de Auditoría.
8. Atender consultas de los servidores de las entidades y organismos del sector público.
9. Participar en el proceso de fiscalización administrativa en entidades gubernamentales del interior o exterior del país, de conformidad a designación de la Presidencia de la Institución, así como en eventos de capacitación nacionales o internacionales.
10. Atender requerimientos solicitados por el/la directora/a, Coordinador/a General de Auditoría, Presidencia de la Institución y otras unidades organizativas, en aspectos relacionados con el desarrollo de sus funciones.

San Salvador, 09 de noviembre de 2018