



**Nombre del Funcionario:** Morena Yanileth Carballo Rivas

**Cargo:** Sub Directora Dirección de Auditoría Cuatro

**Teléfono institucional:** 2592-8237

**Correo electrónico institucional:** mycarballo@cortedecuentas.gob.sv

**Dirección laboral:** 1a. Ave. Norte y 13 Calle Poniente

**Profesión:** Licenciada en Contaduría Pública

**Años de experiencia:** 23 años

**Experiencia laboral:**

- ✓ Auditora en la Dirección de Auditoría Cuatro, en auditorías de entidades del Sector Económico y Social.
- ✓ Auditora en Dirección de Auditoría Cinco, en auditorías a proyectos de la Cooperación Internacional, Donaciones y proyectos denominados moneda local, con la normativa de auditoría establecida en los Convenios de Cooperación Reembolsables o no Reembolsables.
- ✓ Jefe de Equipo en la Dirección de Auditoría Cinco en exámenes de proyectos de cooperación internacional y nacional y auditorías a entidades relacionadas con la Infraestructura Nacional entre otras.
- ✓ Supervisora en la Dirección de Auditoría Cinco en exámenes relacionadas con la ejecución de proyectos con fondos BID, con estándares de auditoría de dicho banco.
- ✓ Jefe de Equipo de la Dirección de Auditoría Uno, en Auditorías asignadas a Entidades del Sector Gobierno Central.

**Estudios formales:**

- ✓ **Licenciatura en Contaduría Pública.**

**Estudios no formales:**

- ✓ Capacitaciones en temas relacionados con Auditoría y el desarrollo de otras competencias y habilidades, los que han sido impartidos por diferentes instituciones y entidades tales como: Corte de Cuentas de la República, USAID, BID, PNUD, OLACEFS, FEPADE, Ministerio de Hacienda, INSAFORD, CVPCPA, Corporación de Contadores de El Salvador, Universidad Dr. José Matías Delgado, Universidad Centroamericana (UCA), en los siguientes aspectos: Auditorías de Servicios Públicos, Auditoría de Préstamos y Donaciones, Auditoría Operativa, Deuda Pública, Normativa de Cooperación Externa, Programa de ejecución de proyectos por resultados (PM4R), Auditoría a proyectos de infraestructura, Indicadores para Evaluar la Gestión Organizacional, Sistema de Administración Financiero Integrado Municipal (SAFIM), Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Normas y Manual de Auditoría Gubernamental, Normas Técnicas de Control Interno, Herramientas de Calidad, Norma Internacional de Información Financiera Sector Público, Normativa emitida por el Ministerio de Hacienda, Temas Relevantes de Derecho Privado y Procesal, Aspectos Básicos del Derecho Procesal.
- ✓ Asociada en Gestión de Proyectos de Desarrollo, PM4R, Banco Interamericano de Desarrollo, BID.

- ✓ Así como, capacitaciones en el Extranjero en temas relacionados a Auditoria en Obras Públicas en Tokio, Japón.

**Funciones:**

- ✓ Dirigir y coordinar las auditorias de acuerdo a lo planificado y a los requerimientos que se efectúan por parte de las propias entidades u otras instancias.
- ✓ Coordinar la elaboración del Plan Anual y Presupuesto de la Dirección de Auditoría, Informe Anual de Labores, Informe Mensual de Cumplimiento y Seguimiento de Metas e Informe Trimestral de la Gestión
- ✓ Comunicar por escrito al Titular de la Entidad a ser auditada, sobre la realización de la auditoria
- ✓ Gestionar y administrar los recursos de la Dirección de Auditoria
- ✓ Conformar el equipo de procesos del Sistema de Gestión de la Calidad, de la Corte de Cuentas de la República.
- ✓ Realizar visitas a los equipos asignados en las entidades sujetas de fiscalización.