



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

Nombre del Funcionario: Brenda Cecilia Quezada de Mejía

Cargo: Asesora de la Presidencia

Teléfono: 2592-8025

Correo Institucional: bquezada@cortedecuentas.gob.sv

Profesión: Licenciatura en Mercadotecnia

Años de experiencia: 25

Experiencia laboral:

- 2012-2014
Corte de Cuentas de la República
Asesora de la Presidencia
Responsabilidades:
 - Integrar Comité Ejecutivo para brindar opiniones sugerencias y recomendaciones.
 - Analizar y revisar proceso de Contrataciones y adquisiciones institucional que lleva el DACI en análisis financieros y evaluaciones técnicas.
 - Analista financiera de Comisiones evaluadoras de Licitaciones Públicas (Lacap)
 - Autorizar compras por libre gestión.(Lacap)
 - Participar e integrar Comités y/o comisiones por designación de la Presidencia, para brindar asistencia en aéreas especializadas.
 - Detectar, informar hechos relevantes que requieran atención de la Presidencia de la institución.
 - Elaborar Proyectos, opiniones a normativas Internas.
 - Canalizar actividades delegadas por la Presidencia.
 - Enlace con Instituciones Financieras.
 - Dirigir Consejo de Calidad y velar por cumplimiento de normativas de Equipos de procesos de auditorías y juicios de cuentas.
 - Enlace con auditorías externas de la Asamblea Legislativa a la Corte de Cuentas de la República.

Competencias adquiridas en el puesto:

- Delegada bajo acuerdo presidencial para la adjudicación en las compras de libre gestión (2012-2013).
- Delegada por acuerdo presidencial para formar pare e comisiones varias como analista financiero.
- Suministro de uniformes del personal de la corte de cuentas.
- Contratación para el servicio de vigilancia para la corte de cuentas de la república.
- Suministro de combustible por medio de cupones para la corte de cuentas de la república.
- Mobiliario y equipo.
- Equipo tecnológico.
- Adquisición de hardware y software para la corte de cuentas de la república.



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

- Seguro hospitalario.
 - Contratación de seguros de vida y fidelidad para el personal de la corte de cuentas de la república.
 - Adquisición de vehículos automotores.
 - Compra de boletos aéreo.
 - Suministros informáticos.
 - Mantenimiento de correctivo y preventivo de vehículos.
 - Mantenimiento correctivo y preventivo de hardware.
 - Adquisición de equipos de oficina y aire acondicionado para la corte de cuentas.
 - Mantenimiento de equipos de aire acondicionado.
 - Miembro del comité ejecutivo de presidencia.
 - Enlace directo (2012-2013) entre la corte de cuentas y firma auditora externa.
 - Recepción y ubicación del espacio de trabajo a firma auditora.
 - Recepción, control y entrega de información y documentos solicitados por firma auditora.
 - Presentación de informes a presidencia.
 - Miembro del consejo de calidad, delegada por acuerdo presidencial, logrando en el año 2013 Certificación ISO 9001-2008, en los procesos de Auditoría y juicio de Cuentas para la corte de cuentas. Por AENOR de Centro América/ España.
 - Observadora en los procesos de las auditorías de calidad.
 - Planificando las capacitaciones en los sistemas de calidad junto con AENOR y otros miembros del consejo.
 - Asistencia a sesiones de trabajo del consejo de calidad.
 - Representación como enlace de la corte de cuentas y el sistema financiero, logrando la ejecución de convenios entre banco Agrícola y Corte de Cuentas a beneficio de los empleados en los siguientes ítems.
 - Negociación de Tasas preferenciales en créditos personales e hipotecarios para empleados.
 - Autorización de sobregiros.
 - Apertura de cuentas dentro de nuestras instalaciones.
 - Asesorías de créditos y depósitos dentro de la institución.
 - Feria y promociones de créditos para viviendas y créditos personales, logrando una asesoría personalizada.
 - Gestión para el logro de donaciones varias en beneficio de los empleados.
 - Gestión con recursos humanos para apertura de cuentas a los empleados de nuevo ingreso.
 - Delegada por presidencia para cubrir el puesto del Director Financiero (Ad-honorem) por incapacidad del director financiero (3 semanas).
 - Delegada por presidencia para la coordinación del área de asesores (asignación de funciones a técnicos, asistentes y colaboradores, control del personal, permisos, mobiliario y equipo, autorización de artículos solicitados a almacén).
- 2010-2012
Banco Hipotecario
Gerente de Agencia
 - Administración de recurso humano, financiero.



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

- Administrativo y ventas de la agencia.
 - Responsable del cumplimiento del 100% de la meta anual de la agencia.
 - Planificación, ejecución de estrategias de ventas.
 - Captación de depósitos.
 - Colocación de créditos.
 - Oficial de cumplimiento (Superintendencia del sistema financiero)
 - Prevención contra el lavado de dinero.
 - Control de clientes de alto riesgo.
 - Control de registros de ventas.
 - Evaluación de riesgos.
 - Autorizaciones operativas.
 - Autoridad para negociar tasas de interés.
 - Control interno.
 - Autorización de transferencias internacionales.
 - Vigilar que se cumplan las pautas de conducta.
 - Responsable de personal operativo (caja, atenciones al cliente, ejecutivas de crédito, ejecutivas de cuenta, personal de seguridad).
 - Control de los resultados de venta.
 - Administración de cajas de subsidio de gas.
 - Administración de valores y efectivo de agencia.
- 2003-2010
Scotiabank El Salvador
Gerente de Agencia
Cargo Gerente de Agencia (Grande)
Responsabilidades:
 - Administración de recurso humano, financiero.
 - Coaching semanal a personal ejecutivo, caja y servicio al cliente
 - Administrativo y ventas de la agencia.
 - Estrategias de marketing
 - Responsable del cumplimiento del 100% de la meta anual de la agencia.
 - Planificación, ejecución de estrategias de ventas.
 - Captación de depósitos.
 - Colocación de créditos.
 - Oficial de cumplimiento (Superintendencia del sistema financiero)
 - Prevención contra el lavado de dinero.
 - Control de clientes de alto riesgo.
 - Control de registros de ventas.
 - Autorización de créditos hipotecarios, personales, tarjetas de crédito y pólizas de vida y daños.
 - Evaluación de riesgos.
 - Autorizaciones operativas.
 - Autoridad para negociar tasas de interés.
 - Control interno.
 - Disciplina de ventas y servicios.
 - Autorización de transferencias internacionales.



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

- Vigilar que se cumplan las pautas de conducta.
- Responsable de personal operativo (caja, atenciones al cliente, ejecutivas de crédito, ejecutivas de cuenta, personal de seguridad).
- Control de los resultados de venta.
- Control de cartera de clientes de alto valor.

(Departamento de Negocios Hipotecarios)

Responsabilidades:

- Cumplimiento de mi meta anual individual de \$12,600,000.00 en créditos hipotecarios
 - Crear y mantener relaciones comerciales con constructores del país Grupo Roble, Avance Ingenieros, Inurba, Grupo Provivienda y comercializadores
 - Asesorar a cartera de clientes de proyectos habitacionales de constructores.
 - Asesoría Financiera personalizada a fuerza de ventas de Proyectos.
 - Asesoría financiera a clientes potenciales y referidos.
 - Contribuir al cumplimiento de objetivos del equipo de Negocios hipotecarios
 - Asistencia y Asesoría en Ferias de Viviendas a todos los clientes prospectos
 - Identificar las necesidades de los clientes, a través del procedimiento de ventas del Banco.
 - Referir clientes a otras áreas cuando sea requerido.
 - Efectuar visitas a clientes.
 - Seguimiento a clientes telefónica o personalmente.
 - Proporcionar información de créditos a clientes, oficinas de bienes raíces,
 - Seguimiento a prospectos de constructores
 - Resolver los problemas y dudas presentadas por los clientes.
 - Revisar y completar la documentación requerida para el financiamiento.
 - Procesar y autorizar créditos, aprobados en sistema Crediscoring por Lac.
 - Mantener informado al cliente del trámite del crédito.
 - Coordinar con Gerencia Legal la fecha de escrituración de cada crédito.
 - Referir clientes de cuentas a Agencia
 - Hacer venta cruzada
 - Actualización de condiciones de nuestra competencia para dar informe
- 1993-2003
Avance Ingenieros S.A de C.V
Ejecutiva Corporativa
Responsable de:
 - Apoderada de la empresa
 - Firma de escrituras de compra ventas de inmuebles
 - Asesoría y tramite de créditos a largo plazo
 - Control de aplicaciones de créditos a corto plazo
 - Proyecciones de ventas
 - Proyección de escrituras
 - Seguimiento a estrategias de mercadeo y ventas
 - Coordinadora de eventos especiales.
 - Estrategia de mercadeo y ventas



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

- 1989-1993
Asociación de Técnicos Azucareros de El Salvador
Coordinadora General
- Ventas de anuncios publicitarios revista zafra, coordinar eventos especiales (Seminarios, congresos centroamericanos.)

Estudios formales:

Licenciatura en Administración de Empresas
1996-1991
Universidad Tecnológica de El Salvador

Estudios no formales:

- Auditoría para no Auditores
22 de Septiembre de 2014
Corte de Cuentas de la República
- Inteligencia Emocional
29 de Septiembre de 2014
Corte de Cuentas de la República
 - Ley de la Corte de Cuentas como Marco de Referencia en la Fiscalización administrativa y jurisdiccional.
19 de Septiembre de 2013
Corte de Cuentas de la República
 - Seminario Internacional FIAP Ahorro Individual Mejores Pensiones y mas Desarrollo Económico
15 al 18 de Abril de 2013
Colombia
 - Diplomado en gestión avanzada de la calidad
Septiembre a Diciembre de 2012
AENOR Centroamérica
 - Servicio al Cliente
2 al 9 de Diciembre de 2012
San Luis Potosí, México
 - Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
11 al 13 de Febrero de 2012
Ministerio de Hacienda
 - Entrenamiento Dale Carnegie Relaciones Humanas
De mayo a Julio de 2010
Scotiabank El Salvador
 - Administración Financiera
Del 6 al 14 de Abril de 2010
Scotiabank El Salvador
 - Ventas estratégicas
De Enero a Febrero de 2010



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

- Dale Carnegie
Liderazgo Empresarial
Del 5 al 8 de Noviembre de 2009
Scotiabank El Salvador
- Secretos de éxito
De Abril a Agosto de 2009
Scotiabank El Salvador
- Excelencia en servicio al cliente
Del 5 al 9 de Mayo de 2009
Scotiabank El Salvador
- El Servicio es Primero
Del 20 al 25 de Febrero de 2009
Scotiabank El Salvador
- Gente altamente efectiva
Del 7 al 11 de Noviembre de 2008
Stephen R. Covey
- Ventas en tiempos de crisis/ Dr. Camilo Cruz
De Septiembre a Octubre de 2008
Scotiabank Internacional
- Prevención de lavado de dinero
De Marzo a Septiembre de 2008
Scotiabank El Salvador
- Reducción del riesgo
Del 17 al 21 de Julio de 2008
Scotiabank El Salvador
- Como conocer a su cliente. Banca internacional
Del 21 al 27 de Mayo 2008
Scotiabank El Salvador
- Planificación financiera
Del 19 al 25 de Enero de 2008
Scotiabank El Salvador
- Desarrollo de Negocios, S.A. de C.V.
Del 18 al 20 de Noviembre 2007
INSAFORP
- Estrategias de Mercadeo y Venta
Del 26 al 29 de Octubre de 2007
INSAFORP
- Plan Marketing agencias bancarias
Del 4 al 6 de Septiembre de 2007
INSAFORP
- Administración de agencias
Del 15 al 17 de Agosto de 2007
INSAFORP
- Lógralo con Depósito
Del 20 al 26 de Julio de 2007
Scotiabank El Salvador



Funcionarios

Corte de Cuentas de la República

- Préstamos BMI
Del 17 al 23 de Marzo de 2007
Banco Multisectorial de Inversiones
- Orientación efectiva coaching
Del 2 al 17 de Septiembre de 2006
Scotiabank El Salvador
- Counselor
Del 10 al 25 de Junio 2006
Scotiabank El Salvador
- Scoring
Del 2 al 16 de Febrero 2006
Scotiabank El Salvador
- Consulta Integrada
Del 7 al 21 de Noviembre de 2005
Scotiabank El Salvador
- Administración de agencia (recursos humanos)
De Mayo a Junio de 2005
Scotiabank El Salvador
- Building Teams
Del 1 al 25 de Marzo de 2005
Scotiabank El Salvador
- Gestión de desarrollo y personal
Del 17 al 23 de Noviembre de 2004
Mauricio Moncada y Asociados

Funciones:

- Funciones asignadas según el Reglamento Orgánico Funcional (ROF).
- Atender con diligencia, efectividad y profesionalismo las labores encomendadas.
- Analizar e informar sobre casos relevantes, que puedan tener trascendencia nacional o que puedan afectar la imagen o funciones de la Corte.
- Colaborar en forma efectiva y con responsabilidad, para la solución eficaz de los problemas o situaciones encomendadas.