



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 12 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las diecisiete horas del día dos de febrero del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde; la Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona, Segundo Magistrado, Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:



❖ COORDINACION ADMINISTRATIVA

1. [REDACTED] – Coordinadora Administrativa. Para su consideración nota suscrita por [REDACTED] Ordenanza de Comunicaciones en la que solicita permiso para que [REDACTED] pueda tener acceso a la Institución con el fin de realizar diligencias o mandados a los empleados de la Institución.
Denegado. Que Coordinación General Administrativa notifique.

❖ DIRECCION ADMINISTRATIVA

2. [REDACTED] – Director Administrativo. Solicitan autorización para inicio del proceso de elaboración de presupuesto y el uso de los fondos necesarios para la compra de armas de fuego y municiones así como la capacitación al personal de seguridad asignado a las magistraturas y vigilancia institucional.
Presidencia elaborará proyecto previa aprobación.

❖ COMUNICACIONES

3. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Remite propuesta de Carta de Rendición de Cuentas con aspectos relevantes correspondientes al mes de enero 2018.
Pendiente.
4. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Pone a consideración tema de personas que recomienda puedan ser consideradas para quedar a cargo del DIRCOM durante licencia de maternidad.
Se le dio Visto Bueno a la [REDACTED]



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



5. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Informando que el [REDACTED] colaborador de Relaciones Publicas ha sido asignado como Encargado interino del Área de Relacione Publicas en sustitución de [REDACTED].
Pendiente.

❖ RECURSOS HUMANOS

6. [REDACTED] – RRHH. Remite para consideración Acuerdo n° 21 de [REDACTED] por movimiento interno, Acuerdo n° 22 de [REDACTED] por movimiento interno, Acuerdo n° 23 de [REDACTED] por movimiento interno, Acuerdo n° 24 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo, Acuerdo n° 25 por dejar sin efecto acuerdo n° 577 y conceder licencia sin goce de sueldo.
Se suscribieron dichos acuerdos.
7. [REDACTED] – RRHH. Remite para consideración Acuerdo n° 27 a través del cual se le concede Licencia sin goce de sueldo a [REDACTED].
Se suscribe acuerdo.
8. [REDACTED] – RRHH. Remite para consideración proyecto de Acuerdo n° 26 a través de la cual se conforma la Comision de Deportes.
Se suscribió acuerdo.
9. [REDACTED] – RRHH. Remite Acuerdo n° 20 a través del cual se nombran a los miembros de Seguridad y Salud Ocupacional.
Se firmó acuerdo.
10. [REDACTED] – Auditor DA6. Solicita traslado a la Oficina Regional de San Miguel.
Se autorizó traslado por ser conforme a la ley.
11. [REDACTED] Remite nota en respuesta a correo de Presidencia recibido en el que se le solicita el saldar deuda con aseguradora MAPFRE.
Presidencia hacer nota por hacer pago puntual y por dar el ejemplo a sus subalternos.
12. [REDACTED] – Solicita permiso sin goce de sueldo del 1 de febrero al 9 de marzo para incorporarse al trabajo de campaña electoral de Concejos Municipales en vista que es candidato a Alcalde de Candelaria de la Frontera.
RRHH, solicitar al [REDACTED] adecuar su permiso conforme lo estipule la ley.
13. [REDACTED] – Colaborador Técnico de Mantenimiento. Solicita permiso con goce de sueldo para el periodo comprendido entre el 14 al 22 de febrero por motivos



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



de asistir como delegado oficial al evento internacional de Taekwondo a realizarse en Estados Unidos.

Visto bueno. RRHH procederá conforme la ley.

14. Jefes de Equipo de la Dirección de Auditoría 4. Solicita autorización para que les otorguen uniformes institucionales el cual será utilizado en visitas de campo y los días viernes.

Prestaciones, verificar si hay disponibilidad.



❖ AUDITORIA INTERNA

15. [REDACTED] – Director de Auditoría Interna. Remiten informe acerca del pago de viáticos al personal de la Regional San Miguel.

Se acordó convocar al Jefe Regional para el día 5 de febrero a las 9 am.

16. [REDACTED] - Director de Auditoría Interna. Remite para aprobación para reprogramación al PAO y presupuesto 2018, de su área.

Se aprobó reprogramación.

❖ JURIDICO

17. [REDACTED] – Director Jurídico. Remite informe acerca de la sentencia dictada por la Sala de lo Contenciosos Administrativo de la Corte Suprema de Justicia en el caso del [REDACTED]

El Organismo de Dirección acordó facultar a la Presidente para que comparezca ante Notario a otorgar Poder Especial a favor del, [REDACTED] Escobar, Director Jurídico, para que pueda ante el Tribunal de Servicio Civil desistir del Recurso de Revisión interpuesto contra la resolución dictada por la Comisión del Servicio Civil de la CCR a las quince horas con cincuenta minutos del día 4 de abril del 2011 en el Proceso de Destitución referencia I – 304 -2011, incoado contra el [REDACTED]

18. [REDACTED] – Director Jurídico. Remite opinión referente al pago de viáticos en nota suscrita por Auditores que realizan peritaje en caso de [REDACTED]

Se solicitara al Director Jurídico que concluya en este caso concreto, si procede o no el pago solicitado.

19. [REDACTED] – Director Jurídico. Remite opinión en cuanto a nota suscrita por [REDACTED] en la que solicita que su salario , así como cualquier otra remuneración percibida sea depositada a cuenta de ahorro en la Cooperativa Financiera de Ahorro y Crédito de Ministerio de Hacienda de R.L.

Se acordó que Director Jurídico, notifique a interesado que según contrato de trabajo debe ser el banco que esta corte designe.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ DACI

20. [REDACTED] Jefe DACI, remite programación anual de su área, para aprobación.
Segunda Magistratura revisará.
21. [REDACTED] Jefe DACI, remite nota sobre los miembros que deberán integrar la comisión de evaluación, responsable para la oficina Central de San Vicente.
[REDACTED] **hacer un informe de capacidad propia y determinar necesidades costo-beneficio de la contratación del servicio de limpieza.**

❖ COORDINACIÓN GENERAL DE AUDITORÍA

22. [REDACTED] Coordinado General de Auditoría remite nota solicitando la compra de software, Content manager, por \$80,000.
Que Directora Financiera verifique disponibilidad presupuestaria. Que el jefe Informático informe sobre posibilidad de opción compatible con proyecto SICA.

❖ DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

23. [REDACTED] Directora de Transparencia y Oficial de Información, remite nota referente a la reprogramación de metas, solicitando visto bueno y posterior análisis y aprobación por parte del DPDI.
Se aprobó la reprogramación de metas.

❖ OTROS

24. Colegio SILOE, remite nota solicitando donación.
Denegado por ser Institución privada.
25. **Visto bueno de permiso sin goce de sueldo del [REDACTED] según ley.**

Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.