



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 95 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del doce de diciembre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y el Segundo Magistrado, Licenciado Roberto Antonio Anzora, atendiendo la convocatoria efectuada telefónicamente, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

❖ RECURSOS HUMANOS

1. [REDACTED] – Registro y Control. Remite Acuerdo n° 682 de [REDACTED] para conceder licencia con goce de sueldo para atender llamado del Tribunal Supremo Electoral, por el periodo comprendido del 3 de diciembre de 2018 al 31 de marzo de 2019.
Se suscribe acuerdo.

❖ PLANIFICACION

2. [REDACTED] Directora de Planificación, remite Informe de Eficacia de la Gestión Institucional, correspondiente al mes de octubre de 2018.
Se aprueba lo presentado y se pide a Dirección de Planificación reiterar a Comunicaciones en un término fatal y se pronuncie sobre lo pedido.

❖ AUDITORIA INTERNA

3. [REDACTED] Director de Auditoría Interna, remite nota sobre Examen Especial para verificar los actos de comunicación relacionados a los Juicios de Cuentas JC-VI-034/2017 y JC-VI-039/2017 de la Cámara Sexta.
Que Auditoría Interna reitere petición de información en base a Art. 45 de la Ley de la CCR.
4. [REDACTED] Director de Auditoría Interna, remite modificación al detalle de las Auditorías al Plan Anual de trabajo.
Se dio visto bueno.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



❖ DIRECCION ADMINISTRATIVA

5. [REDACTED] Director Administrativo, remite nota sobre administrador de Contrato, del proceso denominado, "Contratación del servicio de vigilancia privada para la Corte de Cuentas de la República"
Pendiente.

DACI

6. [REDACTED] Jefe DACI, remite resolución prórroga de Contrato N° DACI-01/2018-LG/2018, sobre el proceso denominado: "Suministro de agua purificada para la Corte de Cuentas de la República"
Segunda Magistratura revisará y luego remitirá al DACI para incorporar observaciones si las hubiese.
7. [REDACTED] Jefe DACI, remite resolución N°447 del proceso denominado: Suministro de Combustible para la Cuentas de la República"
Se suscribió acuerdo.
8. [REDACTED] Jefe DACI, remite resolución N° 448 del proceso de Prórroga de Contrato denominado: Arrendamiento de inmueble de bodega para resguardar bienes muebles propiedad de la Corte de Cuentas de la República.
Se suscribió acuerdo.

JURIDICO

9. [REDACTED] – Director Jurídico. Remite Acta notarial de los resultados del concurso de Investigación CAJ-2018 denominado Integridad en las compras públicas: mecanismos de coordinación y control entre sistemas de compras y entidades fiscalizadoras nacionales.
Se suscribió acta.

OTROS

10. NTCI Específicas de la Municipal de Huizucar.
Enviar a Coordinación General de Auditoría para lo pertinente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



11. [REDACTED] – Solicita audiencia en referencia a solicitud de audiencia por fallecimiento de su madre.
[REDACTED] indagar sobre nota de 10 de octubre y al obtenerla agendarlo nuevamente en Organismo de Dirección.
12. [REDACTED] – Técnico de la Coordinación General de Auditoría. Solicita permiso sin goce de sueldo para ausentarse de sus labores a partir del 3 de enero al 5 de febrero de 2019.
Visto bueno. RRHH hacer lo pertinente.
13. [REDACTED] – Colaborador de Mantenimiento. Solicita permiso sin goce de sueldo por el periodo del 1 de enero al 1 de marzo de 2019.
Visto bueno. RRHH hacer lo pertinente.
14. [REDACTED] – Auditor de la Subdirección de Ingresos Públicos. Pide le consideren para una plaza de Jefe de Equipo.
Pendiente.
15. [REDACTED] – Motorista. Remite Proyecto CORTITO.
Enviar copia a 1º Magistratura y 2º Magistratura para analizar y ver viabilidad.
16. Se hará nota para designar Comisión de elaboración de Memoria de Labores con los siguientes servidores: [REDACTED] como Coordinadora de la Comisión, [REDACTED] – Jefa del Departamento de Planificación, [REDACTED] – Asesor de Presidencia, [REDACTED] – Colaborador de Primera Magistratura, [REDACTED] – Asesor de la Primera Magistratura, [REDACTED] – Colaborador de la Segunda Magistratura, [REDACTED] – Técnico de Modernización, [REDACTED] – Jefa de Modernización, [REDACTED] – Comunicaciones.

Y no habiendo más que hace constar, firmamos la presente acta.