



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 97 /2018.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas del veinte doce de diciembre del año dos mil dieciocho. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y el Segundo Magistrado, Licenciado Roberto Antonio Anzora, atendiendo la convocatoria efectuada telefónicamente, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda:

RECURSOS HUMANOS

1. [REDACTED] – Encargado de Registro y Control. Remite acuerdo n° 690 del [REDACTED] Colaborador de Mantenimiento, por permiso de 60 días sin goce de sueldo.
Se suscribió acuerdo.
2. [REDACTED] – Encargado de Registro y Control. Remite acuerdo n° 691, de [REDACTED] Colaborador Jurídico de Auditoría 1, por permiso por 19 días sin goce de sueldo.
Se suscribió acuerdo.
3. [REDACTED] - Encargado de Registro y Control. Remite acuerdo n° 692, de [REDACTED] Técnico de Coordinación General de Auditoría, por permiso por 34 días sin goce de sueldo.
Se suscribió acuerdo.

PLANIFICACION

1. [REDACTED] – Jefe de Modernización. Remite para firma mapa de la Corte de Cuentas.
Cada despacho revisará, enviar copia.
2. [REDACTED] – Directora de Planificación y Desarrollo. Remite Informe de labores de la Corte de Cuentas de la República, ejercicio fiscal 2018.
Se resolvió en acta 96.
3. [REDACTED] Directora de Planificación, remite Plan de Manejo de riesgos Institucional del año 2019, para consideración y aprobación.
Se aprobó Plan.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



4. [REDACTED], Directora de Planificación, remite Informe de Eficacia de la Gestión Institucional, correspondiente al mes de octubre de 2018.
Para conocimiento. Mandar copia a cada magistratura.

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA SIETE

5. [REDACTED] Directora de Auditoría SIETE, [REDACTED] Subdirectora de Auditoría SIETE, [REDACTED] Jefe de Equipo y [REDACTED] Jefe de Equipo, remiten nota con el propósito de *diminir la diferencia de criterio entre la Coordinación General de Auditoría y la Dirección de Auditoría SIETE, en cuanto a la orden de entregar los documentos de auditoría relativos al Examen Especial a los fondos Estatales Transferidos a la Asociación Cuenta Conmigo.*
Designase a [REDACTED] que resuelvan e informen a Organismo de Dirección lo resuelto.

DACI

6. [REDACTED] Jefe DACI, remite Bases de Licitación para el "Mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular de la Corte de Cuentas de la República.
Cada despacho revisará, mandar copia a Magistraturas.
7. [REDACTED] Jefe DACI, remite resolución N°446 sobre "Arrendamiento del inmueble para el funcionamiento de la Oficina Regional de la Corte de Cuentas de la República en San Miguel.
Se suscribió acuerdo.

COMUNICACIONES

8. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Remite *propuesto de Carta de Rendición de Cuentas del mes de diciembre.*
Agregar capacitaciones, coordinar con [REDACTED]
9. [REDACTED] – Subdirectora de Comunicaciones. Para someter a consideración *propuestas de Especificaciones Técnicas del Informe de Labores 2018, en versión estándar y ejecutiva.*
Visto bueno.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



10. [REDACTED] - Encargada del Área de Relaciones Internacionales. Se ha recibido comunicación de la Comisión Técnica de Practicas de Buena Gobernanza, liderada por la EFS de Argentina, invitando a participar en un taller regional los días 13 y 14 de marzo de 2019.
Se designan a [REDACTED] de Comunicaciones para que asistan.
11. [REDACTED] - Encargada del Área de Relaciones Internacionales. Hacer de su conocimiento que se ha recibido comunicación del [REDACTED] Ministro de Relaciones Exteriores, invitando a la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas, el 19 de diciembre a las 8:45 am.
Cada despacho confirmará.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

12. [REDACTED] Director Administrativo, remite nota sobre administrador de Contrato, del proceso denominado, "Contratación del servicio de vigilancia privada para la Corte de Cuentas de la República"
Se designa al Intendente como administrador de contrato.
13. [REDACTED] Director Administrativo, remite propuesta de representantes de la Dirección Administrativa, para analizar y evaluar los procesos de las diferentes Contrataciones.
Pendiente de resolver.

COORDINACION ADMINISTRATIVA

14. [REDACTED] - Coordinadora Administrativa. Remite acuerdo n° 483 en la que acuerda la implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018- 2021.
Agregar cláusula para validar las acciones realizadas a la fecha.
15. [REDACTED] - Coordinadora Administrativa. Informando que la [REDACTED] encargada de Registro y Control del Talento Humano, ha remitido correo donde consulta cuando se hará efectivo el traslado del [REDACTED] traslado que Organismo de Dirección autorizo desde el 16 de noviembre.
Subdirectora de RRHH, cumplir lo acordado por Organismo de Dirección.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



UNIDAD DE GENERO

16. [REDACTED] - Encargada de Unidad de Genero. Solicita se valore la reubicación de la Unidad de Genero Institucional, ya que no cuenta con un espacio físico idóneo para la atención integral de personas en condición de vulnerabilidad por violencia de genero.
Se conoció en acta n° 96.
17. [REDACTED] - Encargada de Unidad de Genero. Adjunta expediente de fecha 13 de noviembre de 2018 con REF UGI-022-2018, con 32 folios el cual contiene el relato de los hechos, toma aviso, anexos e informe de fecha catorce de diciembre de 2018, de carácter confidencial y urgente datos y documentos sobre el cual solicita se le dé cumplimiento al Art. 57 de la Ley Especial Integral para una vida Libre de Violencia para las Mujeres.
Se conoció en acta n° 96. Archivar.

COORDINACIÓN GENERAL DE AUDITORÍA

18. [REDACTED] Coordinador General de Auditoría, remite nota solicitando la creación de comités para desarrollo del nivel 4, directrices operativas espaciales de auditoría.
Pendiente.

JURIDICO

19. [REDACTED] - Director Jurídico. Remite opinión jurídica de nota suscrita por [REDACTED] en la que solicita autorización respecto de ser posible colocar en las 2 recepciones una caja para poder recopilar juguetes usados o nuevos a fin de poderlos regalar a los niños de escasos recursos de la Iglesia Apóstoles.
Archivar por extemporáneo.

OTROS

20. [REDACTED] - Seguridad de la Segunda Magistratura. Solicita su apoyo, si es posible autoricen el préstamo de 23 mesas para un evento familiar que realizará el día sábado 19 de enero de 2019, comprometiéndose al cuidado del mobiliario y entregarlo el 20 de enero.
Según normativa aplicable no es procedente.



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



21. [REDACTED] – Solicita permiso sin goce de sueldo desde el 19 de noviembre al 21 de diciembre por problemas de salud, ya que sufrió una caída laboral desde las gradas de la entrada principal de la CCR.
Se resolvió en acta 96. Archivar.
22. [REDACTED] – Colaborador Activo Fijo. Solicita permiso a partir del 17 de diciembre ya que fue juramentado por autoridades del TSE para conformar la Junta Electoral Municipal de San Miguel.
Agregar credenciales del TSE, para gestionar permiso. RRHH, para lo pertinente. El TSE en enero dará las credenciales posteriormente la agregará.
23. **Se ordenó a encargado de Genero revise y actualice aplicable relacionado a protocolo de actuación.**

Y no habiendo más que hace constar, firmamos la presente acta.