ACTA NÚMERO 161/2019.

En el despacho de la Primera Magistratura de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las once horas del día veintitrés de agosto del año dos mil diecinueve. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por la Señora Presidente en Funciones, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona, Segundo Magistrado, Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, atendiendo la convocatoria previamente efectuada, para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por mayoría se acuerda: [redacted] *1. Colaborador de Prensa de la Dirección de Comunicaciones – Solicita permiso sin goce de sueldo a partir del 1 de septiembre al 1 de noviembre.* ***Se dio visto bueno*** *2.* ***MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL.*** [redacted] *Director General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres – Solicita nombrar y/o ratificar los miembros que representan a si institución como enlace propietario y enlace suplente en la Comisión Técnica Sectorial de Logística.* [redacted] ***proponer terna al Organismo de Dirección para nombramiento de enlace.*** *3.* [redacted] *Solicita opinión jurídica relacionada a si está dentro de la legalidad el nombramiento como Medico de Consulta General, aunque su plaza es de Colaborador Técnico Medico (expresado verbalmente).* ***Dirección Jurídica emitir opinión al respecto.*** *3.1.* [redacted] *Solicita se asigne un equipo de auditoria a fin de realizar un examen de auditoría financiera y de gestión de FANTEL.* [redacted] ***atender o incorporar al Plan de Auditoria.*** *4.* ***CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR:*** [redacted] *- Solicita se realice una auditoría especial respecto de los contratos que se suscriben teniendo como base convenios y alianzas, no así la LACAP, a efecto que se establezcan las responsabilidades administrativas y patrimoniales a quien corresponda u se instruya la forma de hacer los pagos a proveedores sin que implique responsabilidad alguna para esta administración.* [redacted] ***analizar procedencia de actuación preventiva o emitir respuesta.*** *5.* ***CINCAP:*** [redacted] *– Solicita brindar palabras de apertura para evento denominado Legislación Municipal el cual se llevara a cabo los días 27 y 28 de agosto.* ***Primera Magistrada dará palabras de apertura.*** *6.* ***COLABORADORES DE LAS CAMARAS DE PRIMERA INSTANCIA:*** *Remiten nota en la que expresan su inconformidad con la reclasificación de plazas que les fue asignada, por lo que solicitan que su petición sea resuelta de manera favorable por los antecedentes antes expuestos.* ***Pasar documento a*** [redacted] ***y preparar respuesta.*** *7.* ***DIRECCION JURIDICA:*** *Remite opinión jurídica y nota de respuesta relacionada a petición de la licenciada* [redacted] *en la cual expresa que por más de diez años trabajo como abogada para la firma contable,* [redacted] *quien se*

encuentra con honorarios pendientes de pago por trabajos realizados para dicha firma, por lo que ella solicita que la corte se pronuncie sobre dicho acto. ***Para conocimiento, notificar al interesado.*** *8.* ***COMISION ENCARGADA DE REVISION DE SISTEMA INTEGRADO SICA:*** *Remite Informe en relación a instrucciones del Organismo de Dirección sobre conclusiones relacionadas con los sistemas informáticos SICA y CSMS.* ***Cada despacho revisará.*** *9.* [redacted] *Destacada en la Dirección Regional de San Vicente solicita permiso con goce de sueldo para asistir al IXVIII Encuentro Regional de Mujeres de Partidos Políticos "Por la Paz, La Democracia, El Desarrollo, La Seguridad y El Fortalecimiento de la Familia" a desarrollarse los días del 26 al 30 de agosto a desarrollarse en Managua, ciudad de Nicaragua.* ***Se dio visto bueno a lo solicitado.*** *10.* ***DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL:*** [redacted] *- Remite copia del Control de Recepción de Informes Mensuales de Cumplimiento de Metas de las unidades organizativas de la Corte de Cuentas de la República correspondiente al mes de julio 2019.* ***Cada despacho revisará.*** *11.* ***DIRECCION FINANCIERA:*** [redacted] *- Informa que el Comité Técnico de Formulación del Presupuesto ha finalizado el proceso de formulación del Presupuesto para el ejercicio 2020 por lo que solicita audiencia para hacer la presentación de dicho presupuesto y someterlo a consideración y aprobación para posteriormente sea remitido al Ministerio de Hacienda.* ***Sala de Reuniones de Presidencia del día veintiséis de agosto a las diez treinta de la mañana notificar a los despachos.*** *12.* ***PERSONAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMARAS DE PRIMERA INSTANCIA:*** *Expresan su inconformidad respecto a que, a los abogados y algunos administrativos de las distintas áreas de la CCR, se les ha realizado una reclasificación de plazas que no contempla equidad.* ***Relacionado con el punto No. 6 de esta misma agenda.*** *13.* [redacted] *Solicita se le brinde oportunidad para aplicar al proceso de selección como Auditor de la Corte de Cuentas de la Republica.* ***Documento pendiente.*** *14.* ***RELACIONES INTERNACIONALES:*** *Hace del conocimiento que ha enviado nota a la Dirección Financiera a fin de que se realicen las gestiones pertinentes para otorgar los viáticos, gastos de viaje y gastos de terminales correspondientes de acuerdo a la Normativa Financiera establecida en la CCR.* ***Documento para conocimiento.*** *15. Hace del conocimiento que ha enviado mota a la Coordinación General Administrativa a fin de gestionar Acuerdo Oficial que la Delegación de la EFS de El Salvador asista a tan importante evento.* ***Documento para conocimiento.*** *16.* ***FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA:*** [redacted] *- Gerente General. Solicita opinión técnico jurídica relacionada con proyecto de adquisición para funcionamiento de sedes fiscales al interior del país que se está realizando.* ***Dirección Jurídica emitir opinión técnico jurídica al respecto.*** *17.* [redacted] *Expone el caso de la deuda del Centro Escolar Caserío Urbanización Lirios del Norte Cantón San Luis Mariona, durante la gestión de Asociación Comunal para la Educación ACE, en la que fungió como presidente desde 2012 hasta 2014 durante ese periodo el contador que se había contratado para manejar los registros contables y financieras emigro del país por lo que no se tiene registro de la*

gestión, y se solicita se le brinde un tiempo proporcional para poder justificar el gasto del año. ***Remitir documento a licenciado Saravia para conocimiento y remitir lo que conforme a derecho corresponde.*** *18.* [redacted] *Director del Centro Escolar Cantón El Zapote y Presidente del Consejo Directivo Escolar informa las dificultades que ha tenido y expone las causales de porque no ha podido asistir a la lectura de informe a las que ha sido convocado, así también la causa de porque no ha podido desvanecer el hallazgo en el que se relaciona por haber sido robada la computadora en la que tenía en resguardo los documentos.* ***Remitir documento a licenciado*** [redacted] ***para lo procedente de acuerdo a nuestra normativa.*** *19. Director del Centro Escolar Cantón El Zapote y Presidente del Consejo Directivo Escolar. – Solicitase le conceda un tiempo prudencial de dos meses máximo para poder solventar y poder recuperar documentos e información que se soporte y permita realizar las liquidaciones pendientes que abarca desde dos mil quince hasta dos mil diecisiete.* ***Remitir documento a licenciado*** [redacted] ***para lo procedente de acuerdo a nuestra normativa.*** *20.* ***OTROS:*** *Licenciado* [redacted] *remite nota solicitando reunión los días lunes de cada semana de 9:00 a.m. con la Coordinación General de Auditoria para revisar los informes que remiten en cuanto a avance y desarrollo de los procesos de fiscalización.* ***Documento pendiente.*** *21.* [redacted] *Remite proyecto Respaldo de Información Institucional en la Nube.* ***Se dio visto bueno.*** *22. Nota suscrita por Primera Magistrada y Segundo Magistrado solicitando informe a la Subdirección de Auditoria de Calidad sobre los Informes emitidos a la Auditoria de Calidad.* ***Se firmó nota dirigida a la Subdirección de Control de Calidad y a la Dirección de Auditoria interna.*** *23.* [redacted] *solicita permiso sin goce de sueldo del 28 de agosto al 2 de septiembre.* ***Se dio visto bueno.*** *24. Licenciada* [redacted] *remite memorándum REF-CGA-37/2019 relacionado a las actividades de esparcimiento para empleados de la CCR.* ***Documento para conocimiento.***

Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.

Esta es una versión pública de la Acta número 161/2019, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.