ACTA NÚMERO 166 /2019.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas del día diecinueve de septiembre de dos mil diecinueve, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, la Primera Magistrada, Licda. María del Carmen Martinez Barahona; y el Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado, atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: ***FISCALIA GENERAL DE LA REPÚBLICA:*** *1.* [redacted] *Director de la Defensa de los Intereses del Estado, Fiscalía General de la República, remite nota solicitando remitir a esa Dirección copia certificada de declaratoria de caducidad del Juicio de Cuentas N° JC-33-2003-1, expediente según se tiene conocimiento que se encuentra en la Cámara de Segunda Instancia de la Corte de Cuentas de la República.* ***Segunda Magistratura hará proyecto de respuesta dirigida al Señor Fiscal general de la Republica con copia a Director de la Defensa de los Intereses del Estado. SECRETARÍA TÉCNICA DEL CFR-SICA:*** *2. Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde – Secretaria Técnica CFR-SICA. Solicita visto bueno para Misión Oficial del Licenciado* [redacted] *para participar en Taller de Trabajo para el Plan de Desarrollo de Centroamérica 2020-2040, en su calidad de Miembro de la Secretaría Técnica, del 24 al 26 de septiembre 2019, en Antigua Guatemala. El costo total será cubierto por el Fondo España SICA. Se dio visto bueno.* ***Que Coordinador General Administrativo haga Acuerdo de Misión Oficial y notifique al Director relacionado. DACI:*** *3.* [redacted] *Jefe DACI, remite Bases de Licitación N° 09/2019, LP-09/2019, sobre "Suministro de Uniformes para el personal de la Corte de Cuentas de la República".* ***Se dio visto bueno. DIRECCION JURÍDICA:*** *4.* [redacted] *remite para consideración y aprobación Proyecto de Acuerdos 4, relacionados con avisos de posibles ilícitos penales.* ***Que la Dirección Jurídica en acuerdo, especifique cada ilícito junto a su documentación de respaldo correspondiente.*** *5.* [redacted] *remite acuerdo N° 526 para reparación de vehículo, Toyota Hilux, asignado a la Oficina Regional de San Miguel.* ***Se suscribió acuerdo. COMISIÓN ESPECIAL:*** *6.* [redacted] *Director de Auditoría UNO,* [redacted] *Subdirectora de Auditoría UNO,* [redacted] *Subdirector de Ingresos Públicos, Dirección de Auditoría UNO,* [redacted] *Director de Auditoría DOS,* [redacted] *Director de Auditoría TRES, y otros. Remiten nota sobre el análisis de los resultados del Informe de Eficacia de la Gestión Institucional, por el período de enero a junio 2019.* ***Se deja pendiente hasta tener el informe de calidad externa para analizar. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:*** *7.* [redacted] *Director de Recursos Humanos, remite nota proponiendo administrador de contrato a la* [redacted] *para el proceso "Suministro de Uniformes*

*para el personal de la Corte de Cuentas de la República". **Se dio visto bueno a la Encargada de Prestaciones al Talento Humano como Administradora de Contrato. SUPERVISIÓN REGIONAL:** 8. [redacted] Supervisor Regional, remite programación de visitas a las Direcciones Regionales. **Que el Coordinador General de Auditoria le dé seguimiento e informe a Organismo de Dirección. COOORDINACIÓN GENERAL DE AUDITORÍA:** 9. [redacted] Coordinador General de Auditoría, remite informando sobre el traslado de los jefes de equipo a las nuevas Direcciones de Auditoría. **Pendiente hasta tener informe de auditoría de calidad externa. DIRECCIÓN FINANCIERA:** 10. [redacted] Directora Financiera, remite Informa a la Ejecución Presupuestaria para agosto 2019. **Cada despacho revisará. DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES:** 11. [redacted] Director de Comunicaciones, remite PUBLICORTE edición 32, para aprobación. **Se dio visto bueno a Dirección de Comunicaciones para su publicación.** 12. [redacted] Director de Comunicaciones, remite invitación para que representantes de la institución participen en panel de conversatorio organizado por Observatorio Ciudadano de la CCR; asimismo solicita autorización para coordinar talleres de dicho Observatorio con el CINCAP. **Que la Comisión de seguimiento, revise e informe a Organismo de Dirección. Entregar copia a cada miembro de comisión.** 13. [redacted] Director de Comunicaciones. Remite propuesta de nómina de talento humano para apoyar el desarrollo de la XXIX Asamblea General de OLACEFS y pide visto bueno para capacitarlos en materia protocolar. **Se designa a Coordinador General de Auditoria, Directora de CINCAP y Jueza de la Cámara 4ta de Primera Instancia para que seleccionen personal técnico que acompañen.** 14. [redacted] – Encargada de Relaciones Internacionales. Remite invitación de la Secretaría Ejecutiva OLACEFS sobre postulación para integrar el nuevo Consejo Directivo de OLACEFS, período 2020-2022. **Se acordó no postularse como CCR.** 15. [redacted] – Encargada de Relaciones Internacionales. Remite invitación del Director Ejecutivo de OLACEFS sobre postulación para integrar el nuevo Consejo Directivo de OLACEFS, para manifestar expresiones de interés para ostentar al cargo de Auditor Financiero para el período 2020-2021. **Conocimiento, se acordó no postularse como CCR.** 16. [redacted] Encargada de Relaciones Internacionales. Remite invitación de la Contraloría General de la República de Chile, para participar en Seminario Internacional de Objetivos de Desarrollo Sostenible, Fiscalización e Instituciones Sólidas, a realizarse el 5 y 6 de noviembre 2019 en la Ciudad de Santiago Chile. **Se designa a la Directora Financiero y Subdirector de Auditoria Seis para que cumpla la Misión Oficial. CINCAP:** 17. [redacted] Directora del CINCAP. Informa sobre curso de Formación de Facilitadores para el diplomado "Prevención y Combate Sistémico de la Corrupción en El Salvador" organizándose por el GTIAC, en el que participarán funcionarios de esta Corte, para Visto Bueno. **Se dio visto bueno. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL:** 18. [redacted] – Directora de Planificación y Desarrollo Institucional. Remite para suscripción la Matriz de Reprogramación de Metas para el período 2019 correspondiente al CINCAP. **Cada despacho revisará. OTROS:** 19. [redacted] Representante Legal de Trust Network, S.A de C.V, remite nota sobre el Congreso de Seguridad informática "El Lado*

*Obscuro de la Red". **Ya se resolvió.** 20. [redacted] Colaborador de Activo Fijo, remite nota solicitando autorización para el ingreso del Centro Recreativo Taquillo, el día 28 de septiembre del 2019 para 15 personas. **Se dio visto bueno.** 21. [redacted] – Colaboradora de Coordinación General Jurisdiccional. Remite Recurso de Reconsideración al Acuerdo No. 365 de 2019 de la Corte de Cuentas, sobre reclasificación de plazas. **Presidencia dará respuesta.** 22. [redacted] - Colaboradora del Departamento de Participación Ciudadana. Remite Recurso de Reconsideración al Acuerdo No. 365 de 2019 de la Corte de Cuentas, sobre reclasificación de plazas. **Presidencia dará respuesta.** 23. [redacted] - Coordinador de la Comisión de Deportes Institucional. Invitación para participar en Clausura del Torneo Interno de Fútbol, a realizarse el 05 de octubre 2019, en Cancha Zelada, Cafetalón, Santa Tecla. **Visto bueno.** 24. [redacted] - Técnico de Mantenimiento. Solicitud de aumento salarial de Técnico III a Técnico II o I. **Pendiente.** 25. [redacted] - Director de Auditoría Tres. Informa que el [redacted] Auditor, no se ha presentado a laborar, no ha presentado permiso, ni avisos sobre su ausencia desde el día 20 de agosto de 2019. **Qué Dirección Jurídica haga el procedimiento legal.** 26. [redacted] - Auditor de la Dirección Regional San Vicente. Solicita ser considerado para cambio de plaza, de Auditor a Jefe de Equipo. **Pendiente.** 27. [redacted] - Colaborador Jurídico de la Dirección Regional San Vicente. Solicita reconsideración para cambio de plaza de Colaborador Jurídico I. **Pendiente.** 28. Técnicos del DECIP. Solicitud de unificación de categorías y remuneraciones a Técnico Operativo I, con visto bueno del Jefe del DECIP. **Pendiente.** 29. Nota de fecha 18 de septiembre de 2019, REF-CGA-1121-19, sobre seguimiento de Supervisor Regional. **Para conocimiento.** 30. Fuerza Armada de El Salvador – Comando de Doctrina y Educación Militar Colegio de Altos Estudios Estratégicos. Solicita 1 funcionario para participar en el proceso de valuación y selección del XXIX Curso de Seguridad y Desarrollo Nacional 2020. **Se acordó designar al Segundo Magistrado,** [redacted] **para asistir al Curso del Colegio de Altos Estudios Estratégicos y se comisiona a la Presidencia informar al CAEE.** Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.*

Esta es una versión pública de la Acta número 166/2019, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.