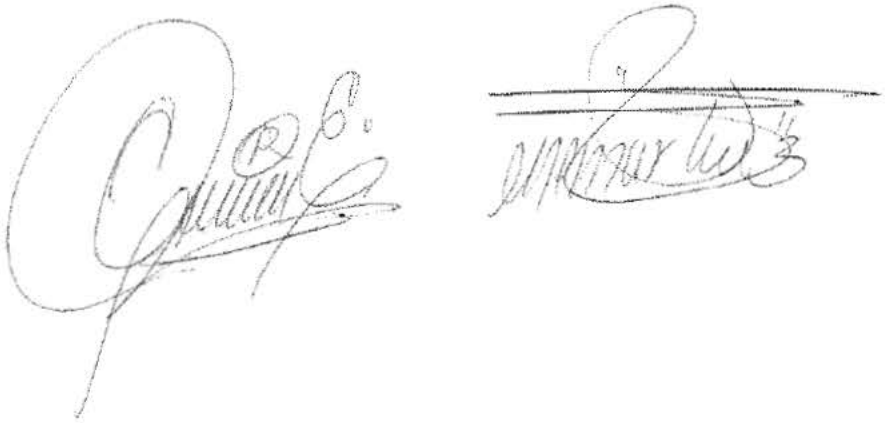
ACTA NÚMERO 182 /2019.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintiuno de noviembre de dos mil diecinueve, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde y Licda. María del Carmen Martínez Barahona, Primera Magistrada; (Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; envió nota, este día, informando que se ausentará los días 21 y 22 de noviembre de 2019); atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: ***PRESIDENCIA:*** *1. Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde – Presidente. Referente al Proyecto de Creación de la Secretaria Administrativa y Ejecutiva (SEOD) del Organismo de Dirección de esta Corte, manifiesta que está de acuerdo con su aprobación e implementación, pero hace 2 observaciones en los subnumerales de Descripción de funciones números 4 y 10 contenidos en el numeral 3) Responsabilidad de la siguiente manera: a) En el punto 4, agregar anotación que dice "(…) o que correspondan de forma específica a la Presidencia y Magistraturas, respectivamente y b) En el punto 10, expresar que no estoy de acuerdo en su contenido, debido a que se invaden competencias propias tanto de esta Presidencia, como de esas Magistraturas, por lo que solicita la eliminación del texto.* ***Primera Magistrada incorporará observaciones.*** ***DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS:*** *2. [redacted] – Director de Recursos Humanos. Remite renuncia suscrita por el [redacted] quien manifiesta su deseo de retirarse de la Institución para aplicar a la compensación económica.* ***Se dio visto bueno. RRHH hacer el trámite pertinente.*** *3. [redacted] – solicita se extienda constancia a su favor para presentarla a la Dirección de RRHH y seguir el trámite de retiro voluntario con el beneficio de prestación.* ***Presidencia dará tramite correspondiente.*** *4. [redacted] – Director de RRHH. Remite renuncia suscrita por la empleada [redacted] quien manifiesta su deseo de retirarse de la Institución para aplicar a la compensación económica.* ***Se dio visto bueno. RRHH hacer el trámite pertinente.*** *5. [redacted] – Director de RRHH. Remite Acuerdo n° 680 como requisito para hacer efectivo el pago de la Bonificación correspondiente al mes de diciembre.* ***SE suscribió acuerdo.*** *6. [redacted] – Director de RRHH. Remite renuncia suscrita por el Licenciado [redacted] Velásquez quien manifiesta su deseo de retirarse de la Institución para aplicar a la compensación económica.* ***Se dio visto bueno. RRHH hacer el trámite legal pertinente.*** *7. [redacted] – Director de RRHH. Remite Acuerdo n° 677 de [redacted] por licencia sin goce de sueldo, Acuerdo n° 678 de Álvaro Renato Huezo por licencia con goce de suleldo y Acuerdo n° 679 de [redacted] para dejar sin efecto contrato por fallecimiento.* ***Se suscribieron acuerdos.*** ***DIRECCION DE PLANIFICACION:*** *8. [redacted] – Directora de Planificación y Desarrollo. Adjunta circular interna en el marco del proceso de la elaboración del Informe de Labores Institucional que*

corresponde al ejercicio fiscal 2019. ***Se suscribió acuerdo. DIRECCION JURIDICA: 9.*** [redacted] *– Director Jurídico. Opinión jurídica referente a informe suscrito por* [redacted] *Directora de Transparencia y* [redacted] *Director de Auditoria Interna sobre denuncias ciudadanas interpuestas por distintas instituciones públicas ante esta Corte ingresadas bajo la responsabilidad del* [redacted] *quien fue Jefe del Departamento de participación Ciudadana.* ***Archivar, en base a opinión jurídica y por ya no ser empleado de la CCR. EQUIPO DIRECTIVO (ED) SICA: 10.*** [redacted] *– Director de Auditoria Uno. Los equipos Técnico Operativo (TO) y Técnico Informático (TI) están enfocados en el desarrollo de las actividades concernientes al módulo de auditoria del Sistema Integrado para Control de Auditoria (SICA) por lo que es necesario a la autorización para el pago de horas extras del Equipo TI del SICA-CCR y Contratación de Técnicos desarrolladores para ser integrados al Proyecto SICA-CCR de forma temporal.* ***Se dio visto bueno Comisión SICA, Dirección Financiero, Dirección de RRHH, dar seguimiento y verificar. DIRECCIÓN FINANCIERA: 11.*** [redacted] *– Directora Financiera. Remite Informe a la Ejecución Presupuestaria a octubre del 2019.* ***Cada despacho revisará. 12.*** [redacted] *Directora Financiera remite seguimiento a la Ejecución Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2019.* ***Cada despacho revisará. DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN VICENTE: 13.*** [redacted] *Director Regional de San Vicente, remite nota en la cual solicita el estado de las Denuncias de Participación Ciudadana enviadas a esa Dirección en los años 2015, 2016, 2017,2018 y 2019.* ***Directora de Transparencia y Coordinador General de Auditoria informar a Organismo de Dirección estado de denuncia. DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA: 14.*** [redacted] *remite nota en la cual hace del conocimiento del Organismo de Dirección, sobre que se ha solicitado el cumplimiento del plazo para la remisión de informes mensuales de cumplimiento de metas al DACI.* ***Conocimiento, archivar. COORDINACION ADMINISTARTIVA: 15.*** [redacted] *– Coordinadora Administrativa. Remite Acuerdo n° 682 modificativa al Acuerdo n ° 650 únicamente en lo relacionado al periodo de licencia que corresponde a la* [redacted] ***Se suscribió acuerdo. ADECC: 16.*** [redacted] *Sindico. Solicitan dejar sin efecto los nombramientos de Jefes de Equipo y que se realice el concurso interno con fundamento a la normativa pertinente y de conformidad al principio de igualdad.* ***Pendiente. DIRECCION DE COMUNICACIONES: 17.*** [redacted] *– Director de Comunicaciones. Remite muestras físicas de la Agenda 2020 solicitadas para su visto bueno.* ***Se dio visto bueno a agenda grande en color azul y se aumenta a un total de 15, y al cuadernillo azul. 18.*** [redacted] *– Encargada de Relaciones Internacionales. Se ha recibido comunicación de la Oficina Estatal de Auditoria de Hungría informando la realización del séptimo seminario de Integridad a desarrollarse del 24 al 28 de febrero de 2020 enfocado en Fortalecimiento de la integridad de las empresas públicas. 19.* [redacted] *– Encargada de Relaciones Internacionales. Hace del conocimiento la conformación del nuevo Consejo Directivo para el año 2020 lo informado por la Secretaria Ejecutiva de la OLACEFS.* ***Pendiente. UNIDAD DE GENERO: 20.*** [redacted]

[redacted] – *Encargada de la Unidad de Genero. En el marco de la Conmemoración del 25 de noviembre Día Nacional de la No Violencia contra la Mujer, se remite diploma para ser entregado a la invitada especial quien dará una ponencia con el tema Climas Libres de Violencia para las Mujeres. Se suscribió diploma.* ***UNIDAD AMBIENTAL:*** 21. [redacted] – *Jefe de la Unidad Ambiental. Pone a disposición a la* [redacted] *en razón que en esta Unidad no se demanda este personal.* ***RRHH dar seguimiento e informar a Organismo de Dirección. OTROS:*** 22. [redacted] – *Jefe de Equipo de la Dirección de Auditoria Cinco. Solicita licencia sin goce de sueldo por el periodo del 13 de enero al 13 de marzo de 2020. Se dio visto bueno.* ***RRHH hacer el trámite pertinente.*** 23. *Nota de fecha 21 de Noviembre de 2019 suscrita por el Segundo Magistrado informando que se ausentará los días 21 y 22 de noviembre de 2019.* ***Se tuvo conocimiento y se toma nota.*** *Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.*



Esta es una versión pública de la Acta número 182/2019, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.