



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 184/2019.

En el despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, en la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintiocho de noviembre de dos mil diecinueve, reunidos la Señora Presidente, Licenciada Carmen Elena Rivas Landaverde, Licda. María del Carmen Martínez Barahona, Primera Magistrada y Lic. Roberto Antonio Anzora Quiroz, Segundo Magistrado; atendiendo la convocatoria previamente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse, siendo los siguientes: 1) Aprobación de agenda, 2) Lectura de Acta anterior, 3) Puntos urgentes, 4) Puntos Varios. Iniciando con los puntos urgentes. Abordando los anteriores puntos de agenda y después de analizarlos, el Organismo de Dirección, por unanimidad acuerda: **PRESIDENCIA:** 1. Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde - Presidente. Nota referente a proyecto de constancia del [REDACTED] Se envió a cada Magistratura el 27 de noviembre. **Pendiente.** 2. Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde - Presidente. Nota referente a cambio de Subdirectora de la Dirección de Auditoría Uno, por conflicto de intereses. Se envió a cada Magistratura el 27 de noviembre. **Pendiente.** **DIRECCION DE COMUNICACIONES:** 3. [REDACTED] - Director de Comunicaciones. Solicita autorización para 2 horas de permiso, de 8 a 10 am, el viernes 29 de noviembre de 2019, fuera de la institución, a todo el personal que integra la Dirección de Comunicaciones y así realizar una reunión de trabajo en la que visualizaran del quehacer comunicacional de esa Dirección para el próximo año. Se dio visto bueno. **MIEMBROS DE LA COMISION MESA TECNICA CC-OCCCR:** 4. [REDACTED] - Secretario de Actuaciones de la Cámara Segunda de Segunda Instancia. Revisión de las investigaciones n° 7 y 9: La Carrera Administrativa dentro de la CCR Y Análisis de Multas impuestas por las Cámaras de Primera Instancia. Que lo analicen la Comisión del Observatorio Ciudadano de la CCR, se agregan a la Comisión: Director de RRHH. [REDACTED] y Juez de la Cámara Tercera de Primera Instancia, [REDACTED] Director de Comunicaciones, programar reunión y convocar. **DIRECCION DE PLANIFICACION:** 5. [REDACTED] - Directora de Planificación. Remito Proyecto de Políticas para Programación y Reprogramación de Metas para firmas. Cada despacho revisará. **DIRECCIÓN DE AUDITORÍA CUATRO:** 6. [REDACTED] Directora de Auditoría Cuatro. Remite nota sobre denuncia suscrita por el Secretario General de SIMEDUCO. A la vez solicita autorización para un plan de verificación de denuncias no atendidas con el personal de la oficina Regional de Santa Ana. Se dio visto bueno al plan propuesto por Dirección de Auditoría Cuatro. **DIRECCIÓN DE AUDITORÍA TRES:** 7. [REDACTED] Director de Auditoría Tres. Remite nota dirigida a la [REDACTED] con copia al Organismo de Dirección en donde hace referencia a notas relacionadas con denuncias ciudadanas recibidas en la Dirección en los años 2015,2016,2017,2018 y 2019. Conocimiento, archivar. **DIRECCION DE AUDITORIA SEIS:** 8. [REDACTED] Directora de Auditoría Seis. Autorización para realizar almuerzo navideño con personal de dirección de auditoría seis en el Salón de Usos Múltiples el jueves 19 de diciembre, de 12:30 a 1:45 pm. Se dio visto bueno. **DIRECCION DE AUDITORIA SIETE:** 9. [REDACTED] Director de Auditoría Siete. Solicitan cambiar fecha para almuerzo navideño con personal de dicha





CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



auditoria ya que el día que habían programado, se realizará la feria de artesanías, por lo que hacen cambio para nueva fecha siendo el 20 de diciembre, de 12:00 a 2:00 pm. Se dio visto bueno. **COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA: 10.** [REDACTED]

- Coordinadora General Administrativa. Remite Acuerdos n° 767 de Misión Oficial a Licda. Carmen Elena Rivas Landaverde, Presidente de la CCR y [REDACTED] Colaboradora Jurídica para participar en la Conferencia Anual Internacional por la Integridad CAII 2019 y el Foro Regional de Alto Nivel de Entidades Fiscalizadoras Superiores- FRAN a realizarse del 2 al 4 de diciembre en Lima, Perú y Acuerdo n° 768 de depósito de funciones a Lic. Maria del Carmen Martínez Barahona en el periodo del 2 al 5 de diciembre de 2019. Se suscribieron acuerdos. **EQUIPO TECNICO OPERATIVO (TO) SICA-CCR: 11.** [REDACTED]

[REDACTED] y [REDACTED] Remiten información solicitada según reunión el día 21 de noviembre del presente año. Para análisis de cada despacho. **SITCCOR: 12.** [REDACTED] - Secretario General del SITCCOR. Solicitan autorización del uso de la quinta planta para que el personal afiliado al sindicato pueda asistir el miércoles 4 de diciembre de 2019 a la Asamblea General que se realiza cada año. Que la Coordinación General Administrativa notifique que se deniega por actividades institucionales. **COSSOCC: 13.** [REDACTED] - Presidente del

COSSOCC. Remite recomendaciones al Organismo de Dirección para el caso del empleado [REDACTED] destacado en el Área de Transporte con cargo funcional de motorista, el cual cuenta con diagnostico medico de Diabetes mellitus tipo II desde hace 10 años. **RRHH dar seguimiento para su cumplimiento. ARCHIVO INSTITUCIONAL: 14.** [REDACTED]

- Encargado de Archivo Institucional. Solicita revocar el traslado del [REDACTED] y asignar personas con vocación de trabajo, en especial con lo relacionado a los procesos de Gestión Documental y Archivo en donde se resguarda información muy delicada. **RRHH dejar sin efecto traslado y hacer movimiento interno para Intendencia. EMPLEADOS DE LA REGIONAL DE SAN MIGUEL: 15.** Empleados de la Regional de San Miguel solicitan se les autorice el pago de las cuotas de viáticos (alimentación y alojamiento) ya que asistirán al evento de Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en instalaciones de la CCR, del 2 al 6 y del 9 al 13 de diciembre de 2019, que será de 8 a.m. a 4:00 p.m. **Denegado por falta de disponibilidad presupuestaria. La capacitación es importante para ejercer sus funciones y que capitalicen conocimiento. OTROS: 16.** [REDACTED]

Viceministra de Trabajo y Previsión Social. Proponen la idea de suscribir un acuerdo que ayude a ambas instituciones, teniendo como objetivo la unión de esfuerzos para profesionalizar el personal de cara a la prestación de servicios de calidad a la ciudadanía. Se reiterará nota al Sr. Ministro de Trabajo. **17.** [REDACTED]

- Colaborador de Biblioteca. Solicita consideren su necesidad de crecer profesionalmente y aportar sus conocimientos adquiridos ya que es egresado de Ciencias Jurídicas y ser tomado en cuenta en la reestructuración de plazas jurídicas. **Notificarle que no hay proyecto de reestructuración de plazas jurídicas proyectadas en presupuesto 2020. 18.** [REDACTED]

- Hospital Nacional Santa Teresa. Remite nota solicitando prórroga en el plazo de presentación de las Normas Técnicas de Control Interno. **Presidencia dará respuesta que no procede según normativa. 19.** [REDACTED]

[REDACTED] - Auditor de la Subdirección de Ingresos Públicos. Remite



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



nota solicitando autorización para el ingreso al Centro Recreativo Taquillo el día 8 de diciembre del 2019 para 15 personas. Se dio visto bueno. **SEGUNDO MAGISTRADO:** 20. Lic. Roberto Antonio Anzora - Segundo Magistrado. Remite nota REF:SM-79-2019 de fecha 28 de noviembre de 2019 en la que adjunta propuesta de motivación Acuerdo n° 594 de Misión Oficial. Se le dio visto bueno. 21. Acuerdo de Misión Oficial N° 792 de fecha 28 de noviembre de 2019 donde se designa a Primera Magistratura a Misión Oficial a Abu Dhabi, Dubai. Se suscribió Acuerdo. Y no habiendo más que hace constar firmamos la presente acta.

Esta es una versión pública de la Acta número 184/2019, emitida por el Organismo de Dirección de la Corte de Cuentas de la República. En cumplimiento a lo establecido en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y Art. 55 inciso 3° de su Reglamento.

11/11/11

(

(