



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



ACTA NÚMERO 62/2021 ADMINISTRACION 2020-2023

En el Despacho de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República, a las diez horas del día miércoles tres de noviembre del dos mil veintiuno. Reunidos el Organismo de Dirección, integrado por el Señor Presidente, Licenciado Roberto Antonio Anzora Quiroz, Primera Magistrada, Licenciada María del Carmen Martínez Barahona y el Segundo Magistrado, Licenciado Julio Guillermo Bendek Panameño, atendiendo a la convocatoria de forma urgente efectuada para desarrollar los puntos que como Organismo de Dirección deben conocerse y pronunciarse por unanimidad, siendo los siguientes: **1) Aprobación de agenda, 2) Lectura, aprobación y suscripción de Acta anterior, 3) Nota de Primera Magistrada, con fecha 7 de mayo del presente año, donde informa que se ha revisado los Términos de Referencia para la "Asistencia Técnica en la Revisión y Mejoramiento de la Guía para el Trabajo que involucren a la Ciudadanía Organizada". Se sostuvo reunión con USAID, se dio el aval. 4) Nota de Director de RRHH, con fecha 3 de noviembre del presente año, donde remite nota y renuncia suscritas por la [REDACTED] quien ha manifestado su deseo de retirarse de la Institución para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario. Se dio visto bueno. 5) Nota de Coordinadora General Administrativa, con fecha 27 de octubre del presente año, donde remite Informe de Seguimiento al Plan Anual Operativo (PAO) de la Unidades Organizativas que dependen de esa Coordinación y asignadas a Presidencia. Primera Magistrada revisará. 6) Nota de Coordinadora General Administrativa, con fecha 28 de octubre del presente año, donde remite Auto y Resolución N° 13 correspondiente a la Firma Privada [REDACTED]. Se firmaron documentos. 7) Nota de Coordinadora General Administrativa, con fecha 26 de octubre del presente año, donde remite Plan Sanitario y de Bioseguridad de la CCR en el Marco de la Pandemia COVID-2019. Se dio visto bueno. 8) Nota de Dirección de RRHH, con fecha 27 de octubre del presente año, donde remite originales de nota y renuncia suscritas por la [REDACTED] quien ha manifestado su deseo de retirarse para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario. Se dio visto bueno. 9) Nota de Dirección de RRHH, con fecha 27 de octubre del presente año, donde remite originales de nota y renuncia suscritas por el [REDACTED] quien ha manifestado su deseo de retirarse para aplicar a la compensación económica por retiro voluntario. Se dio visto bueno. 10) Nota de Dirección de RRHH, con fecha 26 de octubre del presente año, donde remite Resolución n° 397 de [REDACTED] por renuncia, Acuerdo n° 780 de [REDACTED] por cambio de cargo funcional, Acuerdo n° 781 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo. Se dio visto bueno. 11) Nota de Dirección de RRHH, con fecha 25 de octubre del presente año, donde remite Resolución n° 368 de [REDACTED] por renuncia, Acuerdo n° 769 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo, Acuerdo n° 770 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo y Acuerdo n° 771 de [REDACTED] por licencia sin goce de sueldo. Se dio visto bueno. 12) Nota de Dirección de Comunicaciones, con fecha 29 de octubre del presente año, donde remite el proyecto de Modernización del Logotipo Institucional de la CCR, para visto bueno. Se dio visto bueno. 13) Nota de Dirección de Comunicaciones, con fecha 29 de octubre del presente año, donde remite propuesta de Decoración Navideña 2021. Se dio visto bueno, con observaciones. 14) Nota de Dirección de Comunicaciones, con fecha 27 de octubre del presente año, donde remite el Proyecto de Campaña Educativa Radial "Trabajamos para todos los salvadoreños", una campaña para generar confianza en el trabajo que realiza la CCR. [REDACTED] Técnico de Presidencia, revisará. 15) Nota de Dirección de Comunicaciones, con fecha 1 de noviembre del presente año, donde**

Teléfonos PBX: (503) 2592-8000, Código Postal 01-107

<http://www.cortedecuentas.gob.sv>, 1a Av. Norte y 13a. C. Pte. San Salvador, El Salvador, C.A.





remite cotizaciones para elaboración de carpetas ejecutivas del Organismo de Dirección y Coordinadores Generales de la Institución. **Se dio visto bueno.** 16) Nota de Dirección de Comunicaciones, con fecha 26 de octubre del presente año, donde solicita autorización para fondos (\$100.00) de caja chica de su dirección, para arreglo de condolencias por el fallecimiento del [REDACTED] expresidente de la CCR. **Se dio visto bueno.** 17) Nota de Dirección de Comunicaciones, con fecha 27 de octubre del presente año, donde solicita autorización para divulgación total o parcial del PEI, utilizar la herramienta informática "storyline" comunicando apartados del PEI y autorización para que la Dirección de Comunicaciones facilite al cooperante el manual de uso de logo y colores institucionales. **Se dio visto bueno a PDF interactivo y video de youtube.** 18) Nota de Subdirector de Planificación y Desarrollo Institucional, con fecha 29 de octubre del presente año, donde remite en original para firma y sello la reprogramación de Metas para el periodo 2021, correspondiente a la Coordinación General de Auditoría. [REDACTED] **Asesora de Presidencia, revisará.** 19) Nota de Directora del CINCAP, con fecha 27 de octubre del presente año, donde informa que se ha gestionado e iniciado el desarrollo de los eventos de capacitación que detalla en cuadro. **Se dio visto bueno.** 20) Nota de Directora del CINCAP, con fecha 1 de noviembre del presente año, donde envía recordatorio para participar en el evento de capacitación Coaching Ejecutivo para Equipos de Alto Desempeño el día 5 de noviembre 2021, en el CINCAP, Escalón. **Se asistirá.** 21) Nota de Directora del CINCAP, con fecha 26 de octubre del presente año, donde informa que el Sistema de Gestión Educacional de la OLACEFS, administrado por EFS Brasil, ha participado la realización de diferentes cursos virtuales, los cuales se detallan en cuadro. **Incluir a personal de Auditoría Interna.** 22) Nota del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana, con fecha 28 de octubre y 1 de noviembre del presente año, donde remite 3 denuncias ciudadanas, recibidas en ese Departamento. **Para conocimiento.** 23) Nota de Juezas de Cuentas de la Cámara Quinta de Primera Instancia, con fecha 27 de octubre del presente año, donde solicitan urgente, el nombramiento de un Notificador con el perfil establecido en el Manual de Descripción de Puestos de Trabajo, ya que les acaban de cambiar al Notificador que tenían. **Pase a Dirección de RRHH.** 24) Nota de [REDACTED] Colaboradora Jurídica de DACI, con fecha 28 de octubre del presente año, donde solicita le autoricen presentarse a la CCR a desarrollar sus labores usando ropa particular. **Pase a Dirección de RRHH.** 25) Nota de [REDACTED] con fecha 28 de octubre del presente año, donde solicita permiso sin goce de sueldo por 24 días, del 3 al 26 de noviembre del presente año. **Se dio visto bueno.** 26) Nota de Jefe del Departamento de Participación Ciudadana, con fecha 1 de noviembre del presente año, donde informa que asistió a Reunión Regional de la Entidades Fiscalizadoras Superiores del El Salvador, Honduras y Guatemala e Instituto Nacional Demócrata NDI, por lo que presenta Ayuda de Memoria de los puntos tratados en la reunión. **Pase a revisión de los despachos, enviar copia.** 27) Nota del Jefe Interino DECIP, con fecha 1 de noviembre del presente año, donde informa sobre el curso virtual "Principios y Métodos Generales de Ingeniería de Valuación Aplicada a Bienes Inmuebles" y manifiesta que considera importante que los Técnicos Operativos conozcan el marco legal aplicable a los avalúos de terrenos y edificaciones. **Se dio visto bueno.** 28) Dirección Financiera, remite Acuerdo n° 827 donde acuerdan autorizar a la Dirección Financiera realizar las gestiones que correspondan dentro del presupuesto con la finalidad de poner a disposición las disponibilidades de fondos para incrementar el vale de consumo de la Cláusula n° 54 del Contrato Colectivo. **Se firmo acuerdo.** 29) Dirección de RRHH, donde remite Resolución n° 414 de [REDACTED] por dejar sin efecto, Resolución N° 415 de [REDACTED] por dejar sin efecto, Resolución n° 416 de [REDACTED] Resolución n° 417 de [REDACTED] Resolución n° 418 de [REDACTED] Resolución n° 419



CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA



de [REDACTED] Resolución n° 420 de [REDACTED] Resolución n° 421 de [REDACTED] Resolución n° 422 de [REDACTED] Resolución n° 423 de [REDACTED] Resolución n° 424 de [REDACTED] Resolución n° 425 de [REDACTED] todos por dejar sin efecto. **Se firmaron documentos.** 30) Dirección de RRHH, donde remite Resolución n° 426 de [REDACTED] por dejar sin efecto, Acuerdo n° 785 de [REDACTED] por cambio de cargo funcional de carácter interino, Acuerdo n° 783 de [REDACTED] por movimiento interno, Acuerdo n° 784 de [REDACTED] por movimiento interno de carácter interino. **Se firmaron documentos.** 31) Dirección de RRHH, donde remite Resolución n° 398 de [REDACTED] Resolución n° 400 de [REDACTED] Resolución n° 402 de [REDACTED] Resolución n° 403 de [REDACTED] Resolución n° 404 de [REDACTED] Resolución n° 405 de [REDACTED] Resolución n° 406 de [REDACTED] Resolución n° 407 de [REDACTED] Resolución n° 408 de [REDACTED] Resolución n° 409 de [REDACTED] Resolución n° 410 de [REDACTED] Resolución n° 411 de [REDACTED] Resolución 412 de [REDACTED] Resolución n° 413 de [REDACTED] todos por dejar sin efecto. **Se firmaron documentos.** 32) Dirección de RRHH, remite Acuerdo n° 829 de [REDACTED] por movimiento interno, Acuerdo n° 828 de [REDACTED] por dejar sin efecto, Resolución n° 481 de [REDACTED] por dejar sin efecto. **Se firmaron documentos.** 33) Dirección de RRHH, remite Acuerdo n° 830 de contratar a [REDACTED] en plaza de Vigilante IV, Acuerdo n° 831 de nombrar en el cargo de Vigilante de Intendencia a [REDACTED] Acuerdo n° 832 de contratar a [REDACTED] en la plaza de Vigilante IV, Acuerdo n° 833 de nombrar en el cargo de Vigilante de Intendencia a [REDACTED] Acuerdo n° 834 de contratar a [REDACTED] en la plaza de Vigilante IV, Acuerdo n° 835 de nombrar en el cargo de Vigilante de Intendencia a [REDACTED] Acuerdo n° 836 de contratar a [REDACTED] en la plaza de Vigilante IV, Acuerdo n° 837 de nombrar a en el cargo de Vigilante de Intendencia a [REDACTED] Acuerdo n° 838 de contratar a [REDACTED] en la plaza de Vigilante IV, Acuerdo n° 839 de nombrar a en el cargo de Vigilante de Intendencia a [REDACTED] **Se firmaron documentos.** 34) Nota de Segundo Magistrado, donde solicita permiso para ausentarse el 1 de noviembre del año en curso. **Se dio visto bueno.** No habiendo nada más que hacer constar, se cierra la presente acta a las doce horas, de la misma fecha y lugar antes señalado y firmamos.



Teléfonos PBX: (503) 2592-8000, Código Postal 01-107
<http://www.cortedecuentas.gob.sv>, la Av. Norte y 13a. C. Pte. San Salvador, El Salvador, C.A.