Pág.

31

38



# DIARIO OFICIAL



DIRECTOR: Edgard Antonio Mendoza Castro

**TOMO Nº 401** 

SAN SALVADOR, LUNES 9 DE DICIEMBRE DE 2013

**NUMERO 231** 

La Dirección de la Imprenta Nacional hace del conocimiento que toda publicación en el Diario Oficial se procesa por transcripción directa y fiel del original, por consiguiente la institución no se hace responsable por transcripciones cuyos originales lleguen en forma ilegible y/o defectuosa y son de exclusiva responsabilidad de la persona o institución que los presentó. (Arts. 21, 22 y 23 Reglamento de la Imprenta Nacional).

# SUMARIO

CANO LECISLATIVO MINISTERIO DE 1

15

# ORGANO LEGISLATIVO

Decreto No. 536.- Decreto Transitorio que Autoriza la Incorporación e Inscripción de los Funcionarios y Empleados Públicos Municipales que Desempeñan Cargos o Empleos de Carrera Administrativa Municipal......

# ORGANO EJECUTIVO

#### PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Acuerdo No. 480.- Se modifica el Acuerdo Ejecutivo No. 468, de fecha 15 de noviembre de 2013, mediante el cual se encarga Despacho Ministerial.....

#### MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

#### RAMO DE GOBERNACIÓN

# MINISTERIO DE ECONOMÍA RAMO DE ECONOMÍA

Acuerdo No. 1133.- Se dejan sin efecto beneficios otorgados a favor de la sociedad Australian Dairy Goods, El Salvador, Sociedad Anónima de Capital Variable.....

#### MINISTERIO DE EDUCACIÓN

#### RAMO DE EDUCACIÓN

Acuerdo No. 15-2160.- Se autoriza a la Universidad Autónoma de Santa Ana, el cierre de la Especialidad en Ginecología y Obstetricia, en las especialidades de Cirugía y Pediatría.

# ORGANO JUDICIAL

#### CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Título de Dominio

Diseño Industrial

Cartel No. C009483 .....

Cartel No. C009511 .....

100

109

Cartel No. 1474.- Asociación Coop. de Ahorro, Crédito y

Cartel No. 1475.- José Amílcar García / Curador Licenciada

Consumo Arco Durán, R.L., ACACYCO de R.L. (1 v.).......

Edda Verónica Mena Dueñas ( 3 v. alt.)....

Herencia Vacente

#### **DECRETO No. 45**

#### EL PRESIDENTE DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA

#### CONSIDERANDO:

- I.- Que mediante Decreto No. 2 de fecha veinticuatro de agosto del año dos mil cuatro, publicado en el Diario Oficial No. 159, Tomo 364, de fecha treinta de agosto del mismo año, se emitió el actual Reglamento Orgánico Funcional de la Corte de Cuentas de la República, como un instrumento técnico jurídico que tiene por objeto establecer la estructura orgánica, las funciones, responsabilidades y atribuciones de las dependencias de esta Institución, a que se refiere el artículo 6 de su Ley.
- II.- Que en cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, emitida mediante D. L. No. 534, de fecha 2 de diciembre de 2010, publicado en el D. O. No. 70, Tomo 391, del 8 de abril de 2011, es obligatoria la creación de una Unidad de Acceso a la Información de acuerdo a las características propias de cada Entidad, misma que manejará todas las solicitudes en cumplimiento de la referida Ley;
- III.- Que en la búsqueda de la mejora continua y de acuerdo a las necesidades institucionales de esta Corte, han sido objeto de estudio Unidades Organizativas que ya no cumplen con los objetivos por las que fueron creadas en su oportunidad; y así mismo se ha contemplado la incorporación de otras a la estructura organizacional que permitan desconcentrar aspectos de carácter administrativo.
- IV.- Que para tal efecto, es necesario hacer las reformas pertinentes al Reglamento Orgánico Funcional de esta Institución.

#### POR TANTO.

De conformidad con el Artículo 195, atribución 6ª de la Constitución, así como los Artículos 5 Numeral 17, 18 y 6 de la Ley de esta Institución,

#### DECRETA

LAS SIGUIENTES REFORMAS AL REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA:

#### Artículo 1.

Modifícase al Título I Estructura Orgánica, Capítulo I Generalidades, Artículo 2, con el siguiente texto:

"Artículo 2.

Para el cumplimiento de las funciones administrativas, la Corte de Cuentas, se estructura así:

- 1. Presidencia
- 2. Gerencia General
- 3. Coordinación General Administrativa
- 4. Coordinación General de Auditoría
- 5. Supervisión Regional
- 6. Coordinación General Jurisdiccional
- 7. Dirección Administrativa
- 8. Dirección de Recursos Humanos
- 9. Dirección Financiera
- 10. Dirección Jurídica
- 11. Dirección de Comunicaciones
- 12. Centro de Investigación y Capacitación (CINCAP)
- 13. Departamento de Informática
- 14. Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI).

### DIARIO OFICIAL.- San Salvador, 9 de Diciembre de 2013.

- 15. Departamento de Participación Ciudadana
- 16. Unidad de Acceso a la Información
- 17. Unidad Ambiental

La Gerencia General, las Direcciones Financiera, Jurídica, de Comunicaciones y de Auditoría Interna, así como la Unidad de Acceso a la Información Pública dependerán directamente de la Presidencia.

Cada Dirección está integrada por un Director, un Subdirector y el personal que sea necesario".

#### Artículo 2.

Sustitúyase el acápite del Capítulo IV Comité Ejecutivo por: "Capítulo IV Gerencia General"

#### Artículo 3.

Sustitúyase el texto del Artículo 4 por el siguiente:

"Artículo. 4.- Unidades de Asesoría

Las Unidades de Asesoría de la Corte, son:

- Asesores de la Presidencia.
- Gerencia General
- Dirección de Auditoría Interna.
- 4. Dirección Jurídica.
- Dirección de Comunicaciones.

Las unidades de Asesoría brindarán apoyo en sus respectivas ramas a todas las dependencias de la Corte que lo requieran.

#### Artículo 4.

Sustitúyase el Artículo 5, así:

"Artículo 5.

Gerencia General, que tendrá por finalidad coadyuvar con la Presidencia y demás Unidades de esta Corte, en materia de gestión administrativa, de acuerdo a las funciones establecidas en este Reglamento."

De ella dependerán las Coordinaciones Generales Administrativas, Jurisdiccional y de Auditoría en materia administrativa; además dependerán las demás unidades organizativas bajo la jerarquía de esas Coordinaciones.

#### Artículo 5.

Derógase el Artículo 5-A

#### Artículo 6.

Modifíquese el Artículo 6 de la siguiente manera:

"Artículo 6.-

Las dependencias de la Gerencia General prestarán cooperación a las unidades organizativas de todas las áreas de la Corte, para el cumplimiento de sus funciones y son:

- 1. Coordinación General Administrativa
- 1.2 Dirección Administrativa

#### 52

#### DIARIO OFICIAL Tomo Nº 401

- 1.3. Dirección de Recursos Humanos.
- 1.4. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
- 1.4.1. Departamento de Planificación.
- 1.4.2. Departamento de Modernización y Gestión de la Calidad.
- 1.5. Departamento de Participación Ciudadana
- 1.6. Departamento de Informática
- 1.7. Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (DACI)
- 1.8. Centro de Investigación y Capacitación (CINCAP)
- 1.9. Unidad Ambiental

#### Artículo 7.

Modifíquese el Artículo 7 por el siguiente

Artículo 7.-

El área de auditoría está integrada así:

- 1. Coordinación General de Auditoría
- 1.1 Direcciones de Auditoría
- 2. Supervisión Regional de Auditoría
- 2.1 Oficinas Regionales

#### Artículo 8.

Sustitúyase el artículo 8 por el siguiente:

Artículo 8.

Las Direcciones de Auditoría realizarán las funciones de fiscalización de la Corte en el ámbito administrativo, se identificarán mediante numeración correlativa por Acuerdo de la Presidencia, para la práctica de auditorías especializadas, como de gestión ambiental, de informática, de cooperación externa y otras similares, asignándose en el mismo Acuerdo las Entidades u organismos que serán fiscalizados por las referidas Direcciones.

Existirán Oficinas Regionales, a efecto de descentralizar el trabajo de las Direcciones de Auditoría. Dichas Oficinas Regionales estarán bajo la Supervisión Regional de Auditoría; las Direcciones de Auditoría estarán bajo la Coordinación General de Auditoría, por lo que toda gestión administrativa, ante cualquier otra instancia de la Corte, deberá ser canalizada a través de las mismas, excepto el visto bueno en los recibos de viáticos por misiones oficiales internas y las licencias del personal, que serán competencia del respectivo Director de Auditoría o Jefe Regional.

Todos aquellos entes que reciban recursos del Estado, serán auditados por la Dirección que tenga asignada la Institución Pública que se relacione con la administración y ejecución de dichos recursos.

El número de Direcciones de Auditoría y Oficinas Regionales podrá variar, según las necesidades institucionales, las que podrán ser creadas o suprimidas mediante Acuerdo emitido por la Presidencia.

#### Artículo 9.

Derógase el Artículo 9

#### Artículo 10.

Adiciónese el Artículo 11-A así:

Artículo 11-A.- Son Funciones de la Gerencia General:

1. Establecer normas políticas y objetivos institucionales, en conjunto con Coordinadores, Directores, Jefes de Departamento y de Unidades que dependen jerárquicamente de esta Gerencia.

## DIARIO OFICIAL.- San Salvador, 9 de Diciembre de 2013.

- 2. Liderar y coordinar las funciones del Plan Estratégico Quinquenal de la Institución.
- 3. Coordinar y controlar el desarrollo de los Planes Anuales Operativos con los Jefes de Unidades Organizativas de Alto Nivel y mandos medios que dependan de la Gerencia General.
- 4. Coordinar la elaboración del Presupuesto Anual Operativo y presentarlo al Presidente para su aprobación.
- Coordinar la elaboración del Informe Mensual consolidado de cumplimiento y seguimiento de metas, Informe Trimestral de la Gestión Institucional e Informe Anual de Labores y presentarlo al Presidente.
- 6. Coordinar con el Director Financiero y el Jefe DACI, la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
- 7. Realizar las demás que sean encomendadas por la Presidencia de conformidad con la Ley.

#### Artículo 11.-

Derógase el Artículo 15

#### Artículo 12.-

Derógase el Artículo 17-A

#### Artículo 13.-

Modifícase el acápite del Artículo 32-B, sustituyendo "Departamento de Capacitación" por "Centro de Investigación y Capacitación".

#### Artículo 14.-

Adiciónese el Artículo 32-D

- 1. Recabar y difundir la información oficiosa
- 2. Recibir y dar trámite a las solicitudes referentes a datos personales a solicitud del titular y de acceso a la información.
- 3. Realizar los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
- 4. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y costos.
- 5. Garantizar y agilizar el flujo de información entre la dependencia o entidad y los particulares.
- 6. Realizar las demás que sean de su competencia, de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)

El presente Decreto entrará en vigencia el día de su publicación en el Diario Oficial.

DADO en San Salvador, a los veintidós días del mes de noviembre del año dos mil trece.

LIC. ROSALÍO TÓCHEZ ZAVALETA,
PRESIDENTE DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA.