

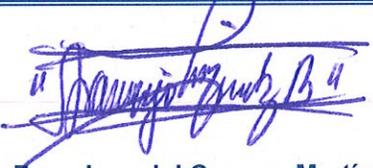
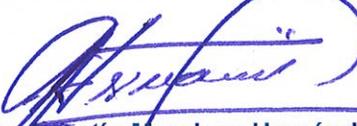
Corte de Cuentas de la República
Dirección Administrativa.
Unidad de Gestión de Documentos y Archivo (UGDA)



Índice de Organismos de la Corte de Cuentas de la República.

Recoge la denominación que ha tenido la institución, fechas extremas de vigencia, las dependencias jerárquicas y sus competencias (lineamiento 3 IAIP, Art. 2, literal b); Acuerdo 572 . literal b).de fecha 7 de noviembre del 2019.

Comité de Identificación y Clasificación Documental

 Licda. Silvia Ester Cortez de Ramos Contadora Institucional	 Licda. Francisca del Carmen Martínez de Blanco. Técnico del Área de Dotación y Prestaciones
 Licda. Yesenia Margarita Granadeño Palma Colaboradora Jurídica.	 Lic. Manuel de Jesús Aldana Técnico de la Dirección de Planificación.
 Sr. Agustín Mendoza Hernández Oficial de Gestión Documental y Archivo	



30 de agosto del 2021

Índice de Organismo de la Corte de Cuentas de la República

Presentación

La Corte de Cuentas de la Republica, con el objeto de armonizar y cumplir con las exigencias de ley de Acceso a la Información Pública, emite el presente índice de organismos, que es una recopilación de información efectuada durante el periodo del 10 de febrero al 30 de agosto del 2021, de las unidades organizativas que integran la Corte de Cuentas de la República, contiene fechas de vigencia, y sus competencias según lo describe el lineamiento 3 emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, en el Art. 2, literal b); y Acuerdo Institucional 572 de fecha 7 de noviembre del 2019. Literal b.

La construcción del índice histórico de la Corte de Cuentas de la Republica, para la interpretación del pasado es un documento que contiene las fuentes fundamentales que establece el génesis de Cada Unidad Organizativa que integra el Ente Superior de Fiscalización de acuerdo a las exigencias coyunturales y políticas actuales.

A partir de lo anterior el presente documento contiene las fechas extremas y la normativa aplicable a cada Unidad Organizativa, el nombre de cada dependencia y las competencias que por normativa debe desarrollar; observando además, otras normativas aplicables a su funcionabilidad.

Índice de Organismo de la Corte de Cuentas de la República

04	Reglamento Orgánico Funcional, CCR 4 de octubre de 1995 a la fecha	Dirección Jurídica	Apoyar en materia legal y jurídica a la superioridad y demás dependencias de la Corte.
05	Reglamento Orgánico Funcional, CCR. 14 de junio de 1999	Dirección de Comunicaciones	Establecer y actualizar un sistema de comunicaciones interno y externo.
06	Reglamento Orgánico Funcional, CCR. 4 de octubre de 1995 a la fecha	Dirección de Auditoría Interna	Efectuar auditoría de las operaciones, actividades y programas de la Corte, e informar al presidente, Auditar la gestión institucional y recomendar las mejoras tendientes a fortalecer el Sistema de Control Interno.
07	Decreto 31 del 20 de octubre de 2014, fue creada la Dirección de Transparencia.	Dirección de Transparencia	Coordinar los Departamentos de Acceso a la Información Pública, Departamento de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas y Contraloría Social.
08	Acuerdo 88 bis, del 6 de marzo de 2012, es creada la UAIP.	Unidad de Acceso a la Información Pública	Recabar y difundir la información oficiosa y propiciar que las unidades responsables las actualicen periódicamente. Realizar los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.
09	D.O. No. 230 tomo 341, 9 de diciembre de 1998.	Departamento de Participación Ciudadana	Recibir y analizar las denuncias ciudadanas; Informar a la Dirección de Transparencia sobre las denuncias a efecto de que ésta comunique a la Presidencia, a la Dirección Jurídica o a la Coordinación General de Auditoría, según corresponda.
11	Nueva Ley de la Corte de Cuentas de la República Decreto 438 del 31 de agosto de 1995, D.O. No. 176 Tomo 328 del 25 de septiembre de 1995, vigente a partir del 4 de octubre de 1995.	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar, coordinar e integrar las actividades relacionadas con Tesorería, Contabilidad, Presupuesto e Informática del Sistema de Administración Financiera Integrada.
12	DO. 149 tomo 380 del 13 de agosto de 2008	Centro de Investigación y Capacitación	Establecer las necesidades de capacitación, atendiendo los

Índice de Organismo de la Corte de Cuentas de la República

			requerimientos de las respectivas unidades organizativas de la Corte y en coordinación con las mismas.
13	DO. 149 tomo 380 del 13 de agosto de 2008	Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Elaborar en coordinación con la Dirección Financiera, la programación de compras, incluyendo las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios; Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP)
14	4 de octubre de 1995 a la fecha.	Coordinación General Jurisdiccional	Supervisar el cumplimiento de metas de las Cámaras de Primera Instancia; Verificar si cumplen sus funciones apegadas a la Ley, sin menoscabar la independencia a que se refiere el Art. 65 de la Ley de la Corte.
15	4 de octubre de 1995 a la fecha.	Cámaras de Primera Instancia	Realizar el juzgamiento de las operaciones o actividades administrativas de los servidores públicos, que durante el ejercicio de la auditoría gubernamental resultaren con hallazgos en su gestión.
16	4 de octubre de 1995 a la fecha.	Coordinación General de Auditoría.	Coordinar las actividades de las Direcciones de Auditoría, las Oficinas Regionales y el Departamento Técnico de Apoyo. Coordinar el diseño y ejecución del Sistema Nacional de Control y Auditoría de la Gestión Pública y velar por su aplicación;
17	4 de octubre de 1995 a la fecha	Direcciones de Auditoría	Elaborar el Proyecto de Plan Anual de Auditoría, conforme al cual se practicarán las auditorías en las entidades y organismos del sector público.
18	14 de mayo 2009, D.O.87 Tomo 383	Departamento Técnico de Apoyo.	Soporte técnico a los equipos de auditoría, en los procesos de fiscalización a entidades públicas.

Índice de Organismo de la Corte de Cuentas de la República

19	Reforma al Reglamento 3 de julio de 2008	Oficinas Regionales.	Elaborar el Proyecto de Plan Anual de Auditoría, conforme al cual se practicarán las auditorías en las entidades y organismos del sector público.
20	Reforma al Reglamento Orgánico Funcional, 22 de diciembre de 2014	Control de Documentos	Transcribir los acuerdos y resoluciones emitidos por la Presidencia; Distribuir oportunamente las copias de acuerdos y demás documentos que emita la Corte.
21	Decreto 10 tomo 409 No. 184, del 8 de octubre de 2015, reforma al ROF. Art. 6	Subdirección de Control de Calidad	Practicar aseguramiento de calidad en los procesos de auditoría que realizan las Direcciones de Auditoría y Oficinas Regionales.
22	Decreto 10 tomo 409 No. 184 del 8 de octubre de 2015, reforma al ROF. Art. 9-A	Departamento Técnico para el Control de la Inversión Pública (DECIP)	Efectuar Soporte Técnico en materia de fiscalización a la inversión pública, dentro de las fases de auditoría y Juicio de Cuentas, asimismo asistir a la Administración Institucional en aspectos técnicos, conforme a requerimiento y normativa técnica jurídica aplicable.
23	4 de octubre de 1995 a la fecha	Coordinación General Administrativa	Coordinar, supervisar y asesorar a las Direcciones a su cargo, en el desempeño de sus labores, especialmente en el cumplimiento de sus objetivos y alcance de sus metas;
24	4 de octubre de 1995 a la fecha	Dirección Administrativa	Planificar, ejecutar y supervisar las actividades de Intendencia, Unidad de Gestión Documental y Archivo, Biblioteca, Activo Fijo, Mantenimiento, Control de Combustible, talleres automotrices, museo institucional, telecomunicaciones, centro recreativo de taquillo.
25	<i>Artículo 5 Numeral 8</i> de la Ley de la Corte de Cuentas, de la República, del 7 de enero de 1940 al 3 de octubre de 1995.	➤ Archivo	Establece "Archivar y conservar los testimonios de escrituras u otros títulos de bienes inmuebles, los documentos por deudas o créditos a favor de la nación, y todos los expedientes o títulos de cualquier clase que acrediten propiedad, derechos o acciones del Estado.

Índice de Organismo de la Corte de Cuentas de la República

	Del 4 de octubre de 1995 al 6 de noviembre de 2019.	➤ Archivo Institucional	Resguardo de la documentación producida por las unidades organizativas de la CCR.
	07 de noviembre del 2019 a la fecha, Acuerdo 570, creación de la UGDA.	➤ Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)	Garantizar la organización, conservación y acceso a los documentos y archivos, a través de la creación, implementación y dirección del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA)
26	4 de octubre de 1995 a la fecha	Dirección de Recursos Humanos	Administrar los recursos humanos de la Corte, orientándolos al cumplimiento de la misión y la visión Institucional.
27	01 de octubre del 2004 El 31 de mayo de 2007, se estructura con todos los componentes y convenio con el ISSS.	Clínica Institucional	Proveer del Sistema Integral de Salud a los servidores y población infanto juvenil, de la Corte de Cuentas.
28	4 de octubre de 1995 a la fecha	Registro y Control de Personal o Registro y Control del Talento Humano	Administrar el Sistema de Registro y Control del Talento Humano de la Institución.
29	4 de octubre de 1995 a la fecha	Bienestar Social o Prestaciones al Talento Humano	Administrar y Gestionar las Prestaciones del Talento Humano de la Institución.
30	Constituido posterior a los terremotos del 2001.	Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	Administrar y Coordinar los programas de Seguridad y Salud Ocupacional.
31	4 de octubre de 1995 a la fecha	Dirección de Planificación	Impulsar la modernización y el fortalecimiento institucional, a través de la investigación e implementación sistemática e integrada de técnicas modernas administrativas y operativas, en armonía con los avances del entorno nacional e internacional.
32	2005 a la fecha	Departamento para la Modernización y Gestión de la Calidad	Diseñar y proponer a su Dirección, mejoras en los sistemas operativos y administrativos de la Institución, con énfasis en los procesos, a fin de hacerlos más efectivos.
33	D.O. 70 tomo 371, del 18 de abril de 2006.	Departamento de Informática.	Diseñar e implementación, los sistemas de información general y gerencial, conforme a los avances tecnológicos, a efecto de satisfacer las necesidades de información de la Corte, en general y sus

Índice de Organismo de la Corte de Cuentas de la República

			unidades en particular, considerando la descentralización de tales sistemas.
34	15 de junio de 2007, a la fecha	Unidad Ambiental	Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales, dentro de la Institución;
35	Del 2015 a la fecha	Unidad de Genero	Diseñar, formular e implementar las acciones estratégicas para la divulgación y aplicación de la política Institucional de Género y su Plan de Acción, todo de conformidad a lo establecido en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación Contra las Mujeres.

Vigencia y Revisión

El presente documento entrará en vigencia cuando sea firmado y aprobado por el comité; y deberá ser revisado y actualizado cada tres años por un equipo técnico, cuando existan cambios sustanciales en el índice de organismos o de la Normativa que sirve de referencia en el presente documento.